



【マレーシア勤務】 B to B の販売管理（オーダーマネジメント） | オフィスアワーのハイブリッド勤務（リモートあり）

貴重な土日祝休みのお仕事です！事務経験がある方必見

募集職種

人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

採用企業名

米国に本社を置く世界的な製薬会社

求人ID

1480108

業種

医薬品

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

350万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9時～18時（月曜～金曜）

休日・休暇

土日祝・有給年間18日

更新日

2024年08月08日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- ・受注の確認や未処理の注文の処理
 - ・物流関係の書類作成、出荷確認
 - ・請求書の作成
 - ・各種レポート提出
 - ・顧客やビジネスパートナーとのやりとり（電話・メール）
- その他
-

スキル・資格

- ・社内使用が可能なレベルの英語力
 - ・事務関係の経験
 - ・2～3年以上の社会経験
 - ・コミュニケーション能力、優れた対人スキル
 - ・問題解決能力
 - ・チームワーク
 - ・基本的なPCスキル
- 【優遇条件】
- ・物流関係の経験
 - ・会計やファイナンス関係の知識、経験
-

会社説明