



【マレーシア勤務】 B to B の販売管理（オーダーマネジメント） | オフィスアワーのハイブリッド勤務（リモートあり）

貴重な土日祝休みのお仕事です！事務経験がある方必見

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

#### 採用企業名

米国に本社を置く世界的な製薬会社

#### 求人ID

1480108

#### 業種

医薬品

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 多数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

350万円 ~ 450万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

9時～18時（月曜～金曜）

#### 休日・休暇

土日祝・有給年間18日

#### 更新日

2024年08月08日 06:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

---

## 募集要項

- ・受注の確認や未処理の注文の処理
  - ・物流関係の書類作成、出荷確認
  - ・請求書の作成
  - ・各種レポート提出
  - ・顧客やビジネスパートナーとのやりとり（電話・メール）
- その他
- 

## スキル・資格

- ・社内使用が可能なレベルの英語力
  - ・事務関係の経験
  - ・2～3年以上の社会経験
  - ・コミュニケーション能力、優れた対人スキル
  - ・問題解決能力
  - ・チームワーク
  - ・基本的なPCスキル
- 【優遇条件】
- ・物流関係の経験
  - ・会計やファイナンス関係の知識、経験
- 

## 会社説明