



海外グループ会社・経営管理担当※マネジャー／リーダー候補

個別決算業務経験者必見です!

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ (BRS)

採用企業名

JN -072024-39447

求人ID

1479838

部署名

海外関係会社経営管理本部

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1000万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off a week

更新日

2024年11月13日 05:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

海外関係会社に関するタスクベース:

- 月次財務諸表モニタリング、財務指標分析、会計処理、決算と監査の改善支援(財務会計)
- 年次予算策定レビューと予実管理(管理会計)

- 資金繰り分析、債権債務管理の改善支援、資金調達及び投資判断サポート(トレジャリー)
- 源泉税、VAT、租税条約、移転価格等の税務対応サポート(税務)
- その他経営戦略情報収集、会社情報確認、内部規定強化と契約締結等の社内申請手続きの対応(経営管理、ガバナンス)
- 上記の業務を通して、経営戦略、事業戦略、ファイナンス戦略の立案、会計監査サポート、税務戦略立案など、当グループの海外事業拡大に影響する様々な意思決定に関連する役割を担っていただきます。また、本部重点施策として、下記のプロジェクトも並行しており、バックグラウンドやキャリアのご志向に応じて、プロジェクトへのアサインもあります。

海外関係会社に関するプロジェクトベース:

- SAP S/4 HANAの海外子会社導入とSAC (BIツール) のデータ可視化 (管理DX化)
- グローバルCFOコミッティ (組織と人財の活性化)
- 海外金融統括会社の立上げと運営支援 (グループ資本政策の確立)
- チームをリードしながら、海外各社経理財務の業務改善をサポートすると同時に、システム導入や業務の仕組み作りを通じて、経営管理の標準化、効率化、可視化を実現させていきます。

■選考フロー:

1次面接 (部長・人事) ⇒最終面接 (本部長役員・人事) ⇒オファー面談 (人事)

※場合により変更の可能性あり

※最終面接時に適性検査実施の可能性あり

■給与補足:

※記載の情報はあくまで想定金額ですので、場合により上下いたします。

※賃金形態により時間外手当の支給に変更有

■昇給: 年1回 (4月)

■賞与: 年2回 (7月・12月)

スキル・資格

■必須条件:

- 上場企業レベルの個別決算業務経験または連結決算業務経験 (5年以上)
- 本社経営管理や戦略企画部門子会社管理経験 (年数不問)
- プロジェクトマネジメント (規模/領域不問) (アサイン、進捗管理、関係者折衝、問題解決、PJ管理全般の経験)
- 部下3名以上のマネジメント経験 (目標設定、業務管理、人事評価など)
- 会計基準に基づく決算書の作成
- 予実管理モニタリングと財務分析に基づく改善提案
- 経理財務他、内部規定、税務と連結・開示を考慮した調査力と解決力

会社説明

当社は、日本のIT企業の中で長い歴史を持ち、クロスメディアを中心とした広告、Webサイト・モバイルコンテンツの企画・構築、マーケティング戦略など幅広いサービスを提供しています。また、IT戦略実現を支援し、企業内システムの開発、総合管理、運用で経営効率を最大化し、製品開発を支援するフルアウトソーシングサービスも提供しています。

"人"と"技術"を融合し、社会の進歩に貢献しています。