



人事／グローバル報酬企画マネージャー

報酬管理業務経験5年以上をお持ちの方必見です。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00267726

求人ID

1479826

部署名

-

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1200万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年07月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

- ・ グローバル報酬制度マネジメント
 - グローバル報酬戦略の実施を管理、事業目標との整合性を確保し、地域間の一貫性と公平性を確保
 - 報酬パッケージの競争力を評価するため、市場分析とベンチマーキングの分野でチームメンバーを指揮
 - 基本給、インセンティブ、ボーナス、エクイティプランなど、現在の報酬体系を見直す際に、各地域の市場

- ニーズや人材確保戦略を考慮し、グローバルC&Bディレクターをサポート
- 。エグゼクティブ・ベネフィット・プログラムの調査と見直しにおいて、グローバルC&Bディレクターをサポート

- ・ワークフォース・データ分析と人事指標
 - 。ワークフォース・プランニング・モジュールの導入をサポートし、レポートの作成、主要ステークホルダーへのコミュニケーションと教育、ツールの最適化を図る
 - 。人口統計、離職率、人件費、欠勤、業績、多様性の指標など、グローバルな労働力データを分析し、傾向と機会を特定
 - 。ワークフォースプランニング戦略に役立つ実用的な洞察を導き出すための分析手法の使用
- ・グローバルグレーディング
 - 。グローバルC&Bディレクターをサポートし、全地域の全役職のグローバルグレーディングを実現
- ・ラインマネジメント
 - 。チームメンバーへ、トレーニング、コーチング、定期的なフィードバック、サポートを提供し、業務要件を満たすスキルと能力を確保
 - 。目標設定と進捗状況のモニタリングによる年次レビューの実施
- ・コンプライアンスと規制の遵守
 - 。グローバルな報酬法、データ保護規制、およびトレンドを常に把握し、各地域の労働法および業界標準の遵守を徹底・企業目標に沿いつつ、法的要件を遵守するための報酬ポリシーの見直しと調整の提案

■面接回数：2回

■面接場所：1次、最終共にWeb予定

■面接所要時間：1次、最終共に60分程度

※面接回数は変更となる可能性があります。

スキル・資格

必要条件：

- ・報酬管理業務経験5年以上
- ・グローバルな報酬慣行、規制、市場動向に関する深い知識
- ・データ分析ツール、Excel、HRIS（人事情報システム）機能に習熟した分析スキル
- ・ビジネスレベルの英語力

歓迎要件：

- ・グローバル企業での報酬管理経験

会社説明

日本の総合化学メーカーで、主に化学品、プラスチック、医薬品、電子材料などの製造・販売を手がけています。特に、高性能材料や環境技術、ヘルスケア分野に注力しており、グローバル市場で広く展開しています。