



【新規事業立ち上げ/東京ハイブリッド勤務】リクルーティングコンサルタント（法人営業）

#### 募集職種

#### 採用企業名

アーチズ株式会社

#### 求人ID

1479659

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 台東区

#### 給与

350万円 ~ 400万円

#### 休日・休暇

完全週休二日制

#### 更新日

2025年02月04日 03:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

#### 仕事内容

弊社は2019年に設立して以来、エキスパートマッチング（インタビュー）事業を主要事業として、複数回の資金調達を実施し、拡大期にあるグローバルスタートアップです。  
この度、既存のデータベースやクライアントネットワークを活用し、ファンド、コンサル、スタートアップのBizDev・CxOに特化した人材紹介事業（Arches Talent Search）を立ち上げました。サービス対象国は日本、シンガポール、香港です。続々と案件が流入してくる中で、常に効率化とサービスの質向上を考えながら、共に事業を成長させるメンバーを募集しております。

#### [業務例]

リクルーティングアドバイザー業務（法人営業）

※ご興味やご経験により、お任せするクライアントは柔軟に調整いたします。

- ・ サービス導入の新規提案及び契約締結までのフォローアップ（インバウンド/アウトバウンド）
- ・ 求人ヒアリング（募集背景、業務内容、採用要件等の理解及び、弊社サービスや求職者の提案）
- ・ その他、選考に係る採用企業のフォローアップ全般

#### 組織作り、仕組みづくり

- ・ デイリーオペレーションの改善会議、エグゼキューション
- ・ 他事業部とのデータベース連携や、効率的な営業活動の仕組み化
- ・ 採用関連業務

本格的にヘッドハンターとしてのキャリア開発をしていきたい方には、キャリアコンサルタント業務を兼務いただくことも可能です。

#### 組織について

全社：130名程度（業務委託、インターン含む）

Talent Search事業部：マネージャー2名、業務委託及びインターン4名

マネージャー略歴

##### ①大阪大学卒

大手ECに入社したのち日系コンサルファームの事業再生チームにて経験を積む。その後、シンガポールの人材紹介会社にて、法人営業とローカルメンバーのマネジメントを行ったのち、新規事業の立ち上げを経験。日本に戻り、Arches Talent Searchの立ち上げに参画し、オペレーション構築、営業活動等を中心に事業全般の組成を担う。

##### ②東京大学卒。

新卒で戦略コンサルファームにて新規事業や中期経営計画、海外展開戦略立案等に携わる。その後、Fintech系のスタートアップに参画し、100億円規模の資金調達を行うなどの実績が評価され、参画3年目にはCOOに抜擢。100名超の組織を束ねた経験を持つ。当時培ったネットワークや戦略コンサルタント、COOとしての経験を活かし、Arches Talent Searchのサービス対象業界への顧客開拓や、オペレーションの効率化などを担う。

## スキル・資格

### 【必須】

- ・ 大卒以上
- ・ 人材紹介でのご経験が1年以上ある方、またはファンド、コンサル、スタートアップ向けの法人営業経験が1年以上ある方

### 【歓迎】

- ・ 事業、組織の立ち上げに携わったことがある方
- ・ ビジネスシーンにて英語が使用できる方
- ・ 人材紹介業界にて両面型のコンサルタント経験がある方

### 【このポジションを通じて得られるもの】

- ・ ビジネス英語力
- ・ グローバルマインドセット
- ・ グローバルベンチャー企業の既存アセットを活用した唯一無二の人材紹介事業を経験できる
- ・ ハイクラス特化でヘッドハンターとしてのスキルを磨くことができる

### 【雇用形態】

正社員

【年収】月給30万円～35万円

基本給30万～35万円/月＋インセンティブ＋年間賞与  
年間賞与（平均1-2ヵ月分）

インセンティブ（青天井、インセンティブだけで1000万円以上目指せます）

### 【勤務地】

東京オフィス（浅草）

※出社、リモートのハイブリット勤務です

### 【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制
- ・ 祝祭日休暇(勤務国毎)
- ・ 年末年始休暇(勤務国毎)
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇（10日～）
- ・ 産育休暇（取得実績あり）

【手当/福利厚生】

- ・健康診断（年1回）
- ・フレックス制
- ・リモート勤務\*
- ・自己学習支援\*  
（年間上限20万円）
- ・服装・髪色・ネイル自由
- ・社員紹介手当

---

会社説明