

**【CEO直下/海外出張有】ファンド向けセールスマネージャー****募集職種****採用企業名**

アーチーズ株式会社

求人ID

1479574

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

給与

経験考慮の上、応相談

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2025年02月18日 03:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**仕事内容**

弊社の新サービスであるデータベース商材の営業戦略立案及び営業活動をお任せします。日本国内に限らず世界中の企業(特に投資会社)向けに営業活動を行える人材を求めています。
現在弊社が最も注力している事業の1つで、CEO直下のチームとなります。

[業務内容]

- 投資会社(上場株を運用する会社)のポートフォリオマネージャーや証券アナリスト、また、日本株をはじめとしたアジア株を運用している外国籍ファンドマネージャーをターゲットとした、ナレッジデータベースサービスの営業
- バイサイドに精通した方向けのマーケット情報の発信
- バイサイド向けの新規情報サービス事業の立案及び実行

スキル・資格

【必須】

- ・証券会社やその他バイサイド向けの法人営業経験、または関連業界を対象としたデータベース商材の営業経験
- ・課題発見および解決策の提示・実行のご経験
- ・ビジネスレベルの英語力（ビジネスシーンでの英語使用経験）

【歓迎】

- ・バイサイド運用業界でのネットワークをお持ちの方
- ・新規事業の立ち上げ経験

【このポジションを通じて得られるもの】

一つのプロジェクト・スコープに拘泥することなく、複数プロジェクトを管理することでマルチタスキング能力、多国籍のジュニアメンバーをリードすることで英語を使ったグローバルな人材マネジメントの経験、クライアントには各国のプロフェッショナルを持つことで国際的なビジネストレンド・幅広い業界の知見やネットワークを得られます。

- ・比較的クローズドな運用業界での広域なネットワーク
- ・新規事業の立ち上げ経験
- ・P/L管理スキル
- ・人材マネジメント（採用・育成・評価）スキル
- ・ビジネス英語力

【雇用形態】

正社員

【年収】

応相談

【勤務地】

東京オフィスへの出社（週2-3日リモート勤務可）

【休日休暇】

- ・完全週休2日制
- ・祝祭日休暇(勤務国毎)
- ・年末年始休暇(勤務国毎)
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇（10日～）
- ・産育休暇（取得実績あり）

【手当/福利厚生】

- ・健康診断（年1回）
- ・フレックス制
- ・リモート勤務
- ・自己学習支援
（年間上限20万円）
- ・服装・髪色・ネイル自由
- ・社員紹介手当

会社説明