

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 アシスタントファイナンシャルコントローラー

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1479573

部署名

財務部

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

850万円 ~ 1000万円

勤務時間

勤務予定表に基づく変形労働時間制 (1日平均労働時間 8時間)

更新日

2024年07月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
アシスタントファイナンシャルコントローラー
=====

業務内容

ホテル運営の財務面全般を管理するファイナンシャルコントローラーを補佐しながら下記のような業務を行っていただきます。

- ・ 月末締めの手続き
- ・ 勘定科目の調整および分析
- ・ 社内および企業報告
- ・ 内部統制コンプライアンス
- ・ 予測および予算編成
- ・ キャッシュフロー管理
- ・ すべての会計関連文書の管理
- ・ 税務および法定報告
- ・ 内部および外部監査
- ・ プロジェクトの割り当て

スキル・資格

【応募条件】

必須条件

- ・ 言語: 日本語 母国語レベル / 英語 日常会話レベル
- ・ 人材管理: ホテルの会計業務で最低5年以上の経験、そのうち3年間は管理職の経験があること

望ましい条件

- ・ ホテル業界での経験
- ・ 日商簿記2級以上
- ・ 柔軟性
- ・ 論理的思考
- ・ チームプレーヤー

【雇用形態】 正社員

【給与体系】 月給 当社規定による

待遇・福利厚生・手当・研修制度

労働条件の明示社会保険完備、交通費支給、社員食堂完備（食事無料）

【勤務時間】 勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

残業：有 夜勤：無

【休日・休暇】

週休2日制、年間休日114日、有給休暇初年度10日、特別休暇、傷病休暇 等

【待遇】

社会保険完備／従業員食堂有り

会社説明