

未経験OK【トレーニーアジャスター】 船の損保組合から依頼される様々な手配対応
週1出社の在宅勤務 ビジネス英語力要

イギリス本社、世界25ヶ国に50の事業所をもつグローバル企業

募集職種

採用企業名

チャールス・テイラー・ジャパン株式会社

求人ID

1479570

業種

生命保険・損害保険

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

千代田線、 新御茶ノ水駅

給与

350万円～500万円

勤務時間

9:00～17:30 (実働7時間半/休憩60分)

休日・休暇

完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、年末年始6日。その他、傷病や受験休暇など、当社独自の制度有

更新日

2024年06月24日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<当ポジションのPOINT>

◆イギリス本社、世界25ヶ国に50の事業所、グループ従業員は約1,000名のグローバル企業。

- ◆ 船舶保険のプロを目指せます。
- ◆ 基本的に在宅勤務。出社は週1日のみ。

当社は、ロンドンに本部を持つCharles Taylorグループの日本法人であり、マリン・ノンマリン・エナジー・航空保険の事故調査における世界的リーディングカンパニーです。質の高い調査・報告は、世界の主要保険マーケットで高い評価を得ており、ロイズや世界各国の一流保険会社が主要顧客となっています。

案件数、受注分野、ともに拡大しており、これからを担う新戦力を募集することにしました。未経験から専門性の高いキャリアを築けるチャンスです。ぜひご応募ください。

<職務内容>

船の保険組合(P&Iクラブ)と組合員(メンバー)である船のオーナーからの依頼に基づき、様々な困りごとを解決するために関係各所へ連絡や手配をしていただきます。

具体的には・・・

P&Iクラブからの下記のような依頼に対して、迅速に手配を進めていただきます。

<依頼例>

「船員が病気になる最寄りの港に寄る。船舶代理店と連絡を取り、状況をモニターするとともに適宜必要な手配をしてほしい」

「船が港の岸壁を損傷させてしまった。当時の状況や損傷程度を調査するためのサーベイヤーの手配をしてほしい」

「運んだ貨物に不純物が混じっていることが判明したので、サーベイヤーを派遣して調査してほしい」など。

手配を行いつつ、各案件の進捗状況を保険組合に逐次メールなどで報告する必要があります。

主にメールでの交信となりますが、英語、日本語でのコミュニケーション力が必要です。時には海外から至急の対応を要する案件について電話がかかってくることもあるため、英語のスピーキング・ヒアリング力が求められます。

入社後は先輩社員に教わりながら業務を覚えていただきます。上司や社長とも業務を共有しますので、困ったことや問題があれば遠慮なく周囲に相談できる環境・雰囲気があります。現在担当している先輩社員も未経験からスタートして活躍しています。

<やりがい>

船舶の運航を陰ながらサポートする仕事であり、使命感を持って仕事にあたることができます。また依頼内容も日々様々で、案件に取り組んでいく新鮮さや面白みを感じることができます。当社ではP&Iコレポン業務の他にも船舶事故に関する調査・算定を高度な専門性を有する海損精算人として提供しています。P&Iコレポン業務を務めつつ、海損精算人としての業務も学んで頂きたいと思えます。経験を積みれば積むほど専門性の高いキャリアを築けるのもやりがいの1つです。

<今後のキャリアステップ>

数年でコレポン業務に慣れてきたら、海損事故の精算業務を行う「アジャスター」と呼ばれる業務も手掛けていただきます。保険会社より船舶事故調査依頼を受け、調査会社や海外グループ会社をアポイントして調査を行い、損害額の査定と保険金精算のための書類作成まで行います。調査中は保険会社に進捗報告し、調査完了後に報告書を提出して最終報告となります。また、共同海損の精算も手掛けます。

スキル・資格

◆ 応募条件(必須)

未経験歓迎！第二新卒歓迎！

- ・ 社会人経験1年以上
- ・ 海外からの緊急の電話やメールに対し迅速にハンドリングできる英語力(目安：TOEIC700点以上)

<あれば役立つ経験>

- ・ 損害保険会社での査定業務経験
- ・ 貨物の SHIPPING 経験
- ・ 法学に携わった経験(アジャスター業務を行うようになると、法律の読み解きをしていく必要があるため、法律を正しく解釈するといった経験は役立ちます)

◆ 雇用形態

正社員

試用期間：有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更なし)

◆ 想定年収

年収360万円～500万円

- ・ 給与形態：年俸制(12分割して毎月支給)
- ・ 月給 300,000円～416,667円
 - ↳ 基本給212,790円～295,542円
 - ↳ 固定残業代87,210円～121,125円を含む/月
- ・ 賞与あり：不定期・不定額
- ・ 昇給あり：年1回

◆ 勤務地

※基本在宅勤務(週に1度、全社員でミーティングを行うため出社していますがそれ以外は在宅勤務)

東京都千代田区神田錦町2-1-8 竹橋ビル6F

最寄り駅：東京メトロ千代田線 新御茶ノ水駅 徒歩4分／東西線竹橋駅・JR山手線神田駅 徒歩8分

※喫煙環境：屋内全面禁煙

※転勤なし

◆ 勤務時間

9:00～17:30(実働7時間30分、休憩60分)

- ・ 残業：有 平均残業時間：月15時間

└ 残業手当：有（固定残業代制 超過分別途支給、固定残業代の相当時間:45時間/月）

※全社的にノ一残業を推奨しております。

※国内外の事故への緊急対応がある為、夜間や土日に連絡が来る場合があります（代休取得可）

※上長の承認に限り時差勤務や中抜けを認めています。

◆ 休日休暇

・年間休日数：122日

└ 内訳：完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、年末年始6日

・長期休暇あり

・有給休暇：入社直後10日、入社月によって変動

・その他、傷病や受験休暇など、当社独自の制度有

◆ 手当・福利厚生

・交通費支給：会社規定に基づき支給

・社会保険完備(健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険)

・退職金：勤続5年経過後より別途勤続手当として支給

・資格賞与(会社が定める資格試験に合格した場合)

・業績賞与あり(不定期、不定額)

・海外研修あり(不定期)

◆ 選考内容

面接回数：1~2回

選考：筆記試験:有(英語テスト/1次)、適性検査（最終面接時）

会社説明