



## 【未経験歓迎！20代が活躍】社宅管理のフォロー営業

グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社リロググループ

#### 支社・支店

株式会社リロケーション・ジャパン

#### 求人ID

1479557

#### 業種

その他（サービス）

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 最寄駅

山手線、 新宿駅

#### 給与

350万円～400万円

#### 勤務時間

8:45～17:30（実働7.75h、休憩60分）

#### 休日・休暇

週休2日制（休日は土日祝日） 年間に有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日  
日数120日

#### 更新日

2025年02月27日 06:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

当社【株式会社リロケーション・ジャパン】は株式会社リロググループの一事業を担っており、「リロの留守宅管理」は、海外赴任・転勤・引越しの際にご自宅をお預かりする留守宅管理サービスをおこなっております。

**業務内容：**

社宅の管理運営などをお任せいただいている既存の取引先（主に企業の人事部門）に対して、状況や改善要望をお伺いし、最適な解決策を提案していきます。

**業務詳細：**

- ・お客様とWEB商談や訪問
- ・サービスを利用上の課題をヒアリングし、ソリューション提案
- ・既存取引先のグループ会社への深耕営業

**<具体的には>**

- ・会社の社宅規定を変更する際の今後の運用方法提案
- ・転勤する方の社宅制度の運用方法
- ・社宅整備の方法 など

**ご入社後のフォロー体制：**

ご入社後は育成担当の先輩がつき、不動産業界や社宅、サービスの知識、実務各部署の役割や運用フローを学んで頂きます。その後、上司のサポートを受けながら既存顧客の担当を持ち、実際に業務をスタートして頂きます。先輩社員がフォローしますので、未経験でもご安心ください！

**配属組織：**

東京・大阪・名古屋の各事業所で合計25名が在籍しています。マネージャー5名とメンバーで構成されています。20~40代まで幅広く在籍し、異業界から入社した中途メンバーも多いため、未経験でも安心の環境です。

**働く環境：**

- ・土日祝休み、年間休日120日
- ・残業平均：月30時間
- ・産休育休取得実績有、育休後復帰率100%
- ・未経験から入社し、活躍中の社員多数

**当社の特徴：**

働く人のための住宅、転勤、余暇・休日などに関わる画期的な新しいサービスを提供しています。これまでの取引は1,000社以上にものぼり、社宅管理戸数は24万戸以上。同業他社と比較した社宅管理戸数伸び率は8年連続No.1、転貸方式による社宅管理サービスにおいて国内マーケットシェア最大級！契約などの事務作業から物件の管理まで、社宅管理におけるあらゆる煩雑な業務を、転貸方式によるフルアウトソーシングで対応しています。

**雇用条件**

正社員（無期雇用/試用期間：有3ヶ月）  
基本は3か月、最大6か月まで延長可能性がございます。給与は同額です。  
賞与は支給期間対象外、福利厚生倶楽部制度利用対象外となります。

**給与**

350万円～420万円  
月給制  
月給：250,000円～300,000円（一律手当を含む）  
月給（基本給）：137,500円～175,000円  
その他固定手当/月：50,000円  
固定残業手当/月：62,500円～75,000円（固定残業時間40時間0分/月）  
超過した時間外労働の残業手当は追加支給  
昇給：有  
※給与はご経験やスキルに応じて決定いたします。  
■基本給に加え、月額50,000円の営業手当を支給  
■宅地建物取引士：資格手当 15,000円（月）  
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

**勤務地**

東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7F  
勤務地最寄駅：各線/新宿駅  
受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり  
転勤：当面なし 転勤は当面想定していません。

**勤務時間**

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）  
残業時間：月30時間  
休憩：60分

**休日休暇**

週休2日制（休日は土日祝日）  
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）  
年間休日日数120日  
■会社カレンダーにより年数回休日出勤日有  
■有給休暇：  
入社半年経過時点10日 最高付与日数20日  
入社月により試用期間終了後に1～10日付与

**手当/福利厚生**

通勤手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：同社規定により月10万円まで支給

寮社宅：会社都合の転勤者のみ貸与

社会保険：社会保険完備

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：退職金前払い制度・401K制度あり（選択制）

定年： 60歳

<教育制度・資格補助補足>

・キャリア採用者研修、各種業務研修

・グローバル人材育成支援制度

・福利厚生の一環としての教育支援メニューの提供

<その他補足>

各種インセンティブ、各種保険完備、退職金前払い制度／確定拠出年金制度、従業員持株会制度、福利厚生倶楽部法人会員

※福利厚生倶楽部とは※

当グループの(株)リロクラブが運営するサービスです。時にはリフレッシュに、時には生活の一助にさせていただけるようなサービスの充実を力を入れています。メニューは70,000以上で、通信教育や資格取得、語学などの自己啓発メニューやレジャーなどの余暇支援メニュー、育児・介護などの生活支援メニューなど幅広いメニューがございます。

---

## スキル・資格

### ■必須要件：

- ・ 顧客との交渉や折衝、調整経験をお持ちの方

---

## 会社説明