



【メーカーでの管理部アシスタント職】ビザサポート有・保険充実！若手歓迎！

★メキシコ就業★ビザサポート有り！

募集職種

人材紹介会社

QUICK GLOBAL MEXICO, S.A. de C.V.

求人ID

1479501

業種

自動車・自動車部品

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

メキシコ

給与

250万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8:00～17:30

休日・休暇

週休二日制（土日祝休）

更新日

2024年08月16日 09:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

スペイン語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【業務内容】

- ・管理部副部長の秘書業務
- ・管理部各課のペンディング事項のまとめ、進捗状況の確認
- ・各課とのミーティング設定、資料作成
- ・書類翻訳
- ・報告書作成サポート
- ・駐在員住居管理
- ・各種保険の新規加入、更新手続き

【魅力ポイント】

- ・ビザ取得サポート有
- ・メキシコ在住者優遇
- ・キャリアパス有
- ・保険充実

【昇給/賞与】

- ・アギナルド（年末賞与）
- ・PTU（決算賞与）
- ・バケーションボーナス

【社会保険/任意保険】

- ・社会保険
- ・高額医療保険
- ・生命保険

【諸手当】

- ・積立金
- ・フードクーポン
- ・引っ越し費用補助

スキル・資格**【必須要件】**

- ・日本語：ネイティブ
- ・スペイン語：ビジネスレベル
- ・英語：ビジネスレベル

【歓迎要件】

- ・長期就業希望者
- ・自動車運転免許

会社説明