



バックオフィス業務

国内最大級 保険グループの中核アセットマネジメント会社にて バックオフィス担当...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国内最大級 保険グループの中核アセットマネジメント会社

求人ID

1479017

業種

アセットマネジメント

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

08:40 ~ 17:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始 土日祝日、特別連続休暇5日（年1回）、有給休暇、...

更新日

2024年06月21日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2169435】

バックオフィス担当として、以下いずれかの役割を担う

- ・ 約定処理、コーポレートアクション処理
- ・ 入出金管理、資金繰り管理
- ・ 時価検証
- ・ T Starでのチェック
- ・ 基準価額算出
- ・ ファンド財務諸表作成

- ・販売会社からの売買申込受電業務
 - ・業務効率化
 - ・各事務プロセスにおけるイレギュラー時の対応
 - ・新規ファンド、新規マーケット、新規投資手法への事務構築などの対応
-

スキル・資格

<必須となる職務経歴等> ・運用会社、または受託銀行、その他金融機関で、バックオフィス業務もしくは、投信計理業務を経験された方 <望ましい業務知識等> ・証券の計上・決済業務 ・投信計理に係る基本的な知識をお持ちの方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします