



Accounting Manager

欧州外資メーカーでの募集です。経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

欧州外資メーカー

求人ID

1478831

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】4か月目から比例付与、翌年1/1、11日付与 有給休暇取得促進制度あり 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季...

更新日

2024年07月04日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2208713】

■業務内容

- ・月次/四半期/年次決算業務（社内向け／ドイツ本社向け）
- ・売上・原価の証憑確認・金額確定
- ・売掛金・買掛金消込、債権残高管理表作成
- ・海外本支社間売掛/買掛管理

- ・受取手形、割引手形、Factoring、でんさい等の管理/処理
- ・仕訳、伝票起票並びに入力
- ・請求書処理、経費精算業務、出納業務、仕入業務
- ・固定資産管理、棚卸業務
- ・法定調書/税務申告書作成
- ・税理士、監査法人及び監査対応
- ・業務フロー改善
- ・各種プロジェクト導入サポート
- ・その他財務経理業務全般
- ・上記業務における関係部署との折衝業務
- ・予実績管理・予算作成

スキル・資格

【必須要件】 ・経理全般の実務経験 ※10年以上 うち3年は英文会計の経験 ・本社との交渉が可能なレベルの英語力 (TOEIC800点以上目安) ・ERPソフトウェア使用経験 ・分析力 (ERPから抽出したデータの分析や予測など) ・Excel スキル (上級) 【歓迎要件】 ・メーカーでの経理財務の経験 ・外資子会社における経理経験 (中小規模) ・Microsoft AX (Axapta) 2012、D365、SAP使用経験 ・マネジメント経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします