



【850～1000万円】 経理部 副部長（将来の部長候補） 【東証プライム上場】

経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1478751

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

850万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 入社月により付与日数は異なりますので、オファー時にご確認ください。

【休日】完全週...

更新日

2024年06月20日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2225506】

将来の部長候補として、経理部での業務をお任せできる方を募集いたします。

【職務内容】

○決算業務

- ・経理企画業務
- ・単体及び連結決算（月次・四半期・期末）
- ・国内外税務対応
- ・決算分析・監査対応

- ・開示資料（決算短信・会社法計算書類・有価証券報告書等）作成
 - ・親会社向け報告書作成
 - ・取締役会資料作成
 - 財務業務
 - ・国内、海外向け支払決済
 - ・資金繰り管理
 - ・借入実行及び返済
 - ・金融機関折衝
 - ・為替ポジション管理
 - その他
 - ・他部門からの会計・税務的論点の問合せ対応
 - ・システム構築対応
-

スキル・資格

【希望資格・知識】 ・簿記2級以上 ・上場企業での経理経験5年以上 ・マネジメント経験（部下5名以上） ・単体及び連結決算、開示業務の経験（業務の取りまとめを含む） ・海外子会社管理業務の経験、英文会計の経験 ・国内外税務対応の経験 ・英語力（TOEIC700点）ビジネス会話 <尚可> （1）税金計算、税務申告の経験 （2）投資関連業務の経験 （3）管理会計業務の経験 （4）貿易実務、為替予約管理の経験 （5）銀行対応、財務業務の経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします