

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】アシスタントトレーニングマネージャー / Assistant Training Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1478422

部署名

人事部

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線駅

給与

450万円 ~ 600万円

更新日

2024年12月26日 15:24

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■人事部のアシスタントトレーニングマネージャーとしてトレーニングマネージャーをサポートしながら下記業務を遂行していただきます。

・トレーニングニーズの分析

- ・ トレーニングプラン立案と運営
- ・ 経費管理
- ・ ホテルオリエンテーションの開催
- ・ 外部トレーニング主催
- ・ 語学トレーニング主催
- ・ 海外研修コーディネーター
- ・ トレーニング結果の分析
- ・ ミーティングへの出勤
- ・ トレーニングレポートの作成
- ・ 部門トレーニングのレビュー
- ・ Job Descriptionの管理
- ・ 他部門との円滑なコミュニケーション
- ・ プロジェクトへの参加
- ・ トレーニングやイベントの記録と撮影
- ・ 新卒採用
- ・ HRに関わる事務作業
- ・ 従業員活動に関わる付帯業務

スキル・資格

【応募条件】

- ・ 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベルの方
- ・ 最低5年のトレーニング分野での経験（内容精査、ファシリテーター経験、企画分析）のある方
- ・ 採用経験者優遇
- ・ PC Skills (MS-Word, Excel, PowerPoint)
- ・ チームで協力できる方、機転が利き、従業員やマネージャーが求めることに対して柔軟に対応できる方

会社説明