



ネイティブ多言語事務（現在は「ヒンディー語ネイティブ」のみ可）

<世界を変えるプロジェクト>イノベーションと成長のチャンスに満ちたポジション

募集職種

採用企業名

SocialGood株式会社

求人ID

1478406

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

10:00~19:00（実働8時間、休憩60分）※残業：有り（月20~30時間程度）

更新日

2024年07月04日 11:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

ヒンディー語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【世界利用者200万人突破のWeb3 Shop to Earnサービス】世界最大のグローバル・プラットフォームを創り、経済格差という社会問題を本気で解決するWeb3カンパニーでカスタマーサポートの募集

【募集背景】

『利用者数 世界一の仮想通貨とモバイルアプリを創る。』というビジョンを掲げ、世界最大級のグローバル・プラットフォームを創り、すべての人々を経済的に自由にすることを目指しています。そこで、世界各国でのカスタマーサービスや市場調査などをお任せする、アシスタントスタッフを募集することになりました。

【仕事内容】

- ・ アプリ、マーケティングに関するサポート業務
- ・ カスタマーサポート
- ・ ソーシャルメディア運用等

【具体的な業務】

日本を除く160か国を対象としたカスタマーサポート業務全般をお任せします。
得意な言語圏のカスタマーサポートや市場調査などのマーケティングを行っていただきます。

【提供できる成長・環境】

■グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。

■従業員の8割が海外籍の社員というグローバルな職場です（勤務地は東京丸の内）

■三井物産出身のシリアルアントレプレナーであるCEO、元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、カリフォルニア大学バークレー校Computer Science卒のCTOや、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境

組織構成

▼合計20名（業務委託メンバー含む）

- ・ エンジニア部（15名）：リードエンジニア、エンジニアメンバー
- ・ 事業部（3名）：PM、マーケター、デザイナー
- ・ コーポレート部（2名）：

*部長職以上はレポート TO社長 になります。

*現状の人数ではピラミッド組織ではないため、誰かの部下というのではなく、フラットな組織です

【このポジションの魅力】

■グローバルに展開するアプリのマーケティングに関わることができます（縮小する日本とは異なり、右肩上がりのグローバル市場で自身を成長させることができます）

■クリプト分野のスキルを得ることができます。今後10倍以上に成長するとされているWeb3・クリプト分野の専門性が身に付きます。

スキル・資格

MUST条件

- ・ 事務経験
- ・ 英語力（ビジネスレベル）
- ・ ヒンディー語（ネイティブレベル）
- ・ 日本語力（ビジネスレベル/N1）

WANT条件

- ・ カスタマーサポート業務、PR業務経験、SNS運用経験

【求める人物像】

- ・ 世界No.1を目指すスタートアップ企業で、自らのスキルをさらに伸ばしたい方
- ・ チームワークを重視しながらベストを尽くして取り組める方
- ・ 結果が出るまで諦めない力をお持ちの方

雇用形態（雇用条件）

正社員

試用期間 有：3ヶ月から6か月

年収（MIN~MAX）

年俸制 ~480万円（1/12を月給として支給）

※SO制度あり

※経験・スキルなどを考慮して決定

勤務地

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング10F

※原則オフィス勤務です。

アクセス

■JR山手線・JR中央線・JR東海道本線
・ 東京駅 八重洲北口・日本橋口 徒歩2分

■東京メトロ東西線・丸ノ内線・千代田線・半蔵門線・都営三田線
・ 大手町駅 B10出口 直結

休日休暇

【休日・休暇】※年間休日125日

■完全週休2日制（土・日）■祝日■夏季休暇■冬期休暇■GW休暇■産前・産後休暇

■育児休暇■介護休暇■特別休暇■有給休暇

待遇 / 福利厚生

【昇給】あり

【保険】健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険

【諸手当】通勤手当

【服装】カジュアルOK

【その他】書籍購入補助あり

選考フロー

【1】書類審査

【2】1次面接（代表+人事部長）

【3】課題提出 ※SPI含む

【4】最終面接（代表+人事部長）

【5】オファー面接（代表+人事部長）

【6】内定

※面談は日本語で実施します

※課題の内容は応募者の職務によって変更します

※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

会社説明