



国内外資金調達責任者（CFO候補）

<世界を変えるプロジェクト>イノベーションと成長のチャンスに満ちたポジション

募集職種

採用企業名

SocialGood株式会社

求人ID

1478405

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

1000万円 ~ 4000万円

勤務時間

10:00~19:00（実働8時間、休憩60分）※残業：有り（月20~30時間程度）

更新日

2024年07月04日 11:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【世界利用者200万人突破のWeb3 Shop to Earnサービス】世界最大のグローバル・プラットフォームを創り、経済格差という社会問題を本気で解決するWeb3カンパニーで国内外の資金調達責任者（CFO候補）の募集

【募集背景】

『利用者数 世界一の仮想通貨とモバイルアプリを創る。』というビジョンを掲げ、世界最大級のグローバル・プラットフォームを創り、すべての人々を経済的に自由にすることを目指しています。そこで上場準備関連の業務を通して、当社がステップアップするために、サポートいただける責任者を募集します。

【仕事内容】

- ・NASDAQ上場準備（国内外の資金調達）
- ・事業計画/ピッチ資料作成

- ・決算業務
- ・会計監査対応
- ・証券会社対応

【具体的には】

■ IPO実現に足る組織体制の構築

これまでビジネスの拡大を優先してきた面もあり、プレイングマネージャーとして管理部門をほぼ一から作り上げるイメージで取り組んでいただきます。

株主、監査法人等との各種折衝にも大きな期待が寄せられています。

IPO準備、国内外からの資金調達、海外展開に向けて、コーポレート部門の「ゼロイチ」の組織作りから「ゼロ⇒10」の成長戦略までを担っていただきます。

【提供できる成長・環境】

■グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。

■従業員の8割が海外籍の社員というグローバルな職場です（勤務地は東京丸の内）

■三井物産出身のシリアルアントレプレナーであるCEO、元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、カリフォルニア大学バークレー校Computer Science卒のCTOや、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境

組織構成

▼合計20名（業務委託メンバー含む）

- ・エンジニア部（15名）：リードエンジニア、エンジニアメンバー
- ・事業部（3名）：PM、マーケティング、デザイナー
- ・コーポレート部（2名）：

*部長職以上はレポート TO 社長 になります。

*現状の人数ではピラミッド組織ではないため、誰かの部下というのではなく、フラットな組織です

【このポジションの魅力】

■グローバルに展開するアプリのマーケティングに関わることができます（縮小する日本とは異なり、右肩上がりのグローバル市場で自身を成長させることができます）

■クリプト分野のスキルを得ることができます。今後10倍以上に成長するとされているWeb3・クリプト分野の専門性が身に付きます。

スキル・資格

MUST条件

- ・国内外のスタートアップで資金調達された経験
- ・英語力（ビジネスレベル）

WANT条件

- ・eコマースやFintech領域での業務経験
- ・外資系投資銀行の出身者

【求める人物像】

- ・世界No.1を目指すスタートアップ企業で、自らのスキルをさらに伸ばしたい方
- ・チームワークを重視しながらベストを尽くして取り組める方
- ・結果が出るまで諦めない力をお持ちの方

雇用形態（雇用条件）

正社員

試用期間 有：3ヶ月から6か月

年収（MIN~MAX）

年俸制 ~4,000万円（1/12を月給として支給）

※SO制度あり

※経験・スキルなどを考慮して決定

勤務地

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング10F

※原則オフィス勤務です。

アクセス

■JR山手線・JR中央線・JR東海道本線

・東京駅 八重洲北口・日本橋口 徒歩2分

■東京メトロ東西線・丸ノ内線・千代田線・半蔵門線・都営三田線

・大手町駅 B10出口 直結

休日休暇

【休日・休暇】※年間休日125日

■完全週休2日制（土・日）■祝日■夏季休暇■冬期休暇■GW休暇■産前・産後休暇

■育児休暇■介護休暇■特別休暇■有給休暇

待遇 / 福利厚生

【昇給】あり

【保険】健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険

【諸手当】通勤手当

【服装】カジュアルOK

【その他】書籍購入補助あり

選考フロー

【1】書類審査

【2】1次面接（代表+人事部長）

【3】課題提出 ※SPI含む

【4】最終面接（代表+人事部長）

【5】オファー面接（代表+人事部長）

【6】内定

※面談は日本語で実施します

※課題の内容は応募者の職務によって変更します

※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

会社説明