

SUNGROW

Clean power for all

【東京/京橋】総務職/◎太陽光発電用パワコンの世界NO.1企業の日本法人/年休130日/土日祝休

太陽光発電用パワーコンディショナー世界NO1企業の日本法人/英語力を活かせます!

募集職種

採用企業名

Sungrow Japan株式会社

求人ID

1478077

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

都営浅草線、宝町駅

給与

400万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00~18:00 (所定労働時間: 8時間0分) 休憩時間: 60分 (12:00~13:00) 時間外労働有無: 有

休日・休暇

完全週休2日制(かつ土日祝日) 有給休暇10日~20日 休日日数130日 完全週休2日制(土日祝)、年末年始休暇、夏期休暇など

更新日

2024年08月20日 11:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - 流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- ・社内ポータル管理
- ・ワークフローの管理全般
- ・オフィスの日常業務と全体的なメンテナンスを管理し、すべてのビジネスユニットまたはチーム内でのタイムリーなコミュニケーション、連絡、対応を確保する。
- ・出張手配、部屋レンタル、研修資料、プレゼンテーション作成などの後方支援。
- ・機器・資産備品管理・施設管理
- ・社内外慶弔
- ・文書管理、会議の手配、議事録の作成と配布を担当する。
- ・社内行事の企画・運営
- ・社内・社外広報の発行
- ・郵送物の発送・仕分け
- ・来客・電話対応
- ・契約書管理
- ・福利厚生関連
- ・業務企画（規程・マニュアル、ITインフラ整備等）

業務の特徴・魅力

- ・入社後まずは、Sungrow社の中国本社にて2週間の研修を行います。
その後、先輩に同行して現場を経験し、個別の案件を担当いただく流れとなります。
- ・太陽光発電用インバーターの世界トップシェアを誇る当社にて、国内でのシェア拡大に大きく貢献できます。

就業環境

当社設立4年が経過し、日本での受注も増加傾向にあることから、今回の募集に至りました。
年間休日130日、残業もほとんどなく（月平均20時間）、ワークライフバランスのとりにやすい環境です。

同社の魅力

同社は中国の大学教授である曹仁賢氏により創設された、学術研究をバックに持つ最先端技術・製品開発メーカーです。
中国市場における技術力の高さを武器に、最先端の再生可能エネルギー技術を研究してきました。
その結果、全世界で375GWという世界最大級の出荷量を誇ります。中国での潤沢な資金源と開発力をバックに日本での拡大も続けていきます。

事業内容/同社の特徴

太陽光発電プロジェクト向けの設備機器の設計・開発・製造・販売までを一貫して行っています。
主に系統連系型の太陽光発電インバータ、蓄電システムなどの製品があります。

スキル・資格

必須条件

- ・コミュニケーション能力の高い方
- ・Word、Excel、PowerPointなどのオフィス系ソフトが問題なく使用できる方

歓迎条件：

- ・業界不問で営業経験がある方
- ・経理・人事・総務・法務経験などお持ちの方
- ・フットワークが軽く、自ら進んで行動できる方

勤務地：東京都中央区京橋1-13-1 WORK VILLA KYOBASHI 4F 401（本社）

- ・受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- ・勤務地最寄駅
 - 都営浅草線／宝町 東京メトロ銀座線／京橋駅
- ・転勤有無：無

勤務時間：9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

- ・休憩時間：60分（12:00～13:00）
- ・時間外労働有無：有
- ・その他就業時間補足
 - 残業：月平均20時間

雇用形態：契約社員（契約期間：6ヶ月）

入社6か月満了後の正社員登用を前提としています。

<試用期間>6ヶ月 *試用期間中も、待遇に変更はありません。

<想定年収>400万円～550万円（残業手当：有）

- ・月額：33万3333円～45万8333円
- ・基本給：33万3333円～45万8333円
- ・年俸制：年俸の1/13を月々支給
- ・昇給：年1回（4月）
- ・賞与：年1回（1月）
- ・通勤交通費全額支給

- 入社後中国本社研修あり
- 出張手当
※モデル年収：500万円（27歳／入社2年目）

予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月額は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 通勤手当：全額支給
- 社会保険：補足事項なし
- 教育制度・資格補助補足：海外研修
- その他補足
 - 出張手当
 - 海外研修あり
 - 昇給年1回（4月）
 - 賞与年1回（1月）

休日・休暇

- 完全週休2日制(かつ土日祝日)
- 有給休暇10日～20日
- 休日日数130日
- 完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、夏期休暇、GW休暇、有給休暇、年間休日130日

会社説明