




【バイリンガル事務サポート】 横須賀アメリカ海軍基地の大規模建設プロジェクト 

求人

インターナショナルなチームです

募集職種

採用企業名

ピー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネージメント

支社・支店

ピー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネージメント

求人ID

1477820

業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

神奈川県, 横須賀市

最寄駅

京急本線、 汐入駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

8時 00分 ~ 17時 00分

休日・休暇

土日祝日 その他

更新日

2024年11月25日 20:14

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

横須賀アメリカ海軍基地（神奈川県）の大規模建設プロジェクトで、事務サポートをしていただける方を探しています。コミュニケーション能力に優れ、信頼でき、整理整頓ができ、柔軟性のある方を希望します。

【業務内容】

- スケジュールの調整と管理
- 下請け業者と人員の書類を集め、顧客に提出する
- 建設現場に必要な機材の発注
- 社内および顧客との安全会議、現場会議に参加する
- 顧客に提出する材料や設備の提出書類の作成をサポートする
- 契約要件に従って、社内および顧客に必要な報告書を提出する
- 承認のための基地アクセス文書の作成と提出
- 政府とのミーティングの設定

勤務地 在日アメリカ海軍 横須賀基地
京急汐入駅、横須賀中央駅から徒歩15分
転勤：無し

雇用形態 契約社員

社員登用の実績：ほぼ毎年該当者あり
雇用期間：雇用期間の定めあり
契約更新の可能性 あり（原則更新）
試用期間：あり（3か月） 試用期間中の労働条件：同条件

想定年収 360万円～450万円

賞与：なし
昇給：なし
交通費：実費支給（上限なし）

その他

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
その他：再雇用制度あり

就業時間 8時 00分 ～ 17時 00分

時間外労働：月平均24時間 36協定における特別条項 なし

休日・休暇 年間休日125日

完全週休二日制（土日、祝日）年末年始
試用期間経過後の年次有給休暇日数 10日

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- マイクロソフトソフトの使用経験（エクセル、アウトルック、パワーポイント）
- 日英バイリンガル
- 翻訳経験
- 研修後、自立して業務に取り組める方

【歓迎する経験・スキル】

- 建設業界での勤務経験者優遇
- 自動車を所有または利用できる方（可能であれば尚可）
- 横須賀中央駅周辺にお住まいの方（尚可）

会社説明