



【外資系企業本社×経理財務責任者】ファイナンスマネージャー\年収700万円～740万円/@港区

東京都港区に位置する当社本社にて、経理・財務業務の責任者を募集します。

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

### 求人ID

1477817

### 業種

人材派遣・アウトソーシング

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 給与

700万円 ~ 750万円

### 勤務時間

9:00-18:00 (実働8時間) ※フレックス勤務、在宅勤務の適用あり

### 休日・休暇

土日祝祭日、年末年始

### 更新日

2024年06月24日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

当社が設立8年目の若い会社で、数年前より自社内にて経理・財務処理を行い始めました。

まだまだ新しい取り組みや、改善を行う事項も多く、積極的に改善を行いながらFinance Managerとして活躍頂けるポジションです。

また、グローバルチームとの打ち合わせや会議などにもご出席いただきますので、ビジネスレベルでの英会話が可能の方を期待しております。

【主な業務内容】

- ・ 月次決算及び本決算の取り纏め、レポート作成、報告など
  - ・ 資金収支把握・資金計画・資金調達
  - ・ 年間予算等の策定
  - ・ 支払い管理
  - ・ 債権管理
  - ・ 株主への会議でのレポート報告、プレゼンテーション（日本語&英語）
  - ・ その他、財務会計に関連、付随する業務や他部署へのサポート
  - ・ 部下のマネジメント（2名）
- 

スキル・資格

【必須スキル】

- ・ 財務会計業務経験（Senior Accountant レベルが望ましい）
  - ・ 全社決算経験
  - ・ 中級PCスキル（Word/Excel/Outlook/Powerpointなど）
  - ・ 英語力（ビジネスシーンでのコミュニケーション能力必須）
  - ・ 管理監督・リーダーシップ・マネジメントスキル
  - ・ 会計ソフトの使用経験
- 

会社説明