



【障がい者採用枠】大手外資IT企業-HR 事務、オペレーター

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1477600

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談 ~ 400万円

勤務時間

9:00-18:00

休日・休暇

完全週休二日制

更新日

2024年08月16日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業界：ITテクノロジー会社

社員数：1000人以上

【ポジション】障がい者求人 HR 事務、オペレーター

【雇用形態】 契約社員、積極的正社員雇用

【所属部署】 HR社員関係チーム

【就業場所】 東京都中央区

JR山手線京浜東北線 - 東京駅より徒歩。

東京メトロ銀座線 - 京橋駅より徒歩。東京メトロ有楽町線 - 銀座一丁目駅より徒歩。

都営浅草線 - 宝町駅より徒歩

【在宅勤務】 可能、出勤在宅は業務によって相談可能

【勤務時間】 9：00～17：00、フレックス勤務

【年収】 300万～380万円 （経験や希望により相談可能）

残業別途支給

【仕事内容】

入社・退社・異動

毎月の入退社・異動関連業務への対応（社員情報入力）

社保・就業関連

毎月の社保対応

年末調整対応

労災対応

衛生管理（衛生委員会への参画）

【応募条件】

・ 事務経験をお持ちの方

・ Excelを使った業務経験（データ集計 管理）をお持ちの方

人事未経験でも応募可能！

外資系快適な雰囲気、お互いにコミュニケーションを取り、0から教えてくれるオフィス環境。

会社説明