

# CATERPILLAR®

経理リーダー（業務委託先管理）－英語が活かせる！

外資系建設機械のパイオニア

## 募集職種

### 採用企業名

キャタピラー・ジャパン合同会社

### 求人ID

1477288

### 業種

機械

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

兵庫県, 明石市

### 最寄駅

神戸線、魚住駅

### 給与

650万円 ~ 850万円

### ボーナス

給与：ボーナス込み

### 勤務時間

8:30-17:30

### 休日・休暇

土日

### 更新日

2024年07月03日 09:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

流暢 (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

経理部門にて、業務委託先管理を中心とした買掛金プロセスの標準化と自動化を推進して頂きます。

### 業務内容：

- ・（日常業務は業務委託先が遂行している背景から）業務委託先がスムーズに業務を行えるようサポートする事
- ・ 買掛金計上/管理、支払に関する業務、取引先マスターメンテナンスに関する業務、Group会社間取引の債務管理 等をタイムリー且つ正確に遂行する事
- ・ 社内顧客となる各事業部門を、買掛金関連の視点から、ニーズに合わせてサポートする事
- ・ SOX法に基づく内部監査に関わる各業務プロセスの維持・メンテナンスを行うこと。又、SOX Testingに対応する事
- ・ CAT Group会社全体が最適となる様、各種業務の改善、効率化を提案、実施、定着化をリードし行う事
- ・ チームメンバー1名の管理、サポートを行いまた、成長の機会を探す事

---

### スキル・資格

#### 経験

- ・ 流暢な日本語（読み/書き/会話）と英語力
- ・ 日商簿記2級又は、2級以上（又は、これに変わる知識）
- ・ 買掛管理業務、支払業務の実務経験 又は 経理実務経験
- ・ 各種システムについて理解し、業務に活用できる能力（会計システム・Microsoft社各種業務ツール Teams/Sharepoint/PowerBIなど）
- ・ 異なる国や文化的背景を持つ他人と積極的に交わり、協力しながら業務を進める能力
- ・ 問題解決力（知らない事であっても、自身で仮説・検証を行いながら、問題点をクリアーにして適切な関係者を巻き込みながら解決していく力）
- ・ 週に3日以上Officeに出勤し勤務を行なえる事

#### 優遇経験

- ・ チームリーダー経験 又は プロジェクトリード経験
- ・ SAP会計ソフトを利用した業務経験
- ・ Professional Certification (Certified Public Accountant (CPA))
- ・ Certified Management Accountant (CMA)
- ・ 会計監査会社での勤務経験

---

### 会社説明