



経理担当[リーダー候補][日本語必須/韓国語不問、できれば尚可]

韓国系大手エンターテインメント会社にてご活躍いただけます

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

韓国系大手エンターテインメント会社

求人ID

1476929

業種

テレビ・ラジオ・映像・音響

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム 11:00~15:00、標準労働時間8時間、休憩60分)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日)、祝祭日、夏季、年末年始、リフレッシュ、年次有給、慶弔休暇、産前産後休暇、永年勤続リフレッシュ休暇など

更新日

2024年06月27日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

その他言語

韓国語 - 基礎会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

【主な業務内容】

- ・月次、四半期及び年次決算
- ・監査法人対応
- ・予実分析
- ・有価証券報告書等の開示資料の作成
- ・請求書発行
- ・月次決算関連業務／年次決算関連業務
- ・経費精算
- ・ネットバンクや銀行での支払い手続き
- ・仕分入力
- ・入出金管理
- ・伝票入力
- ・買掛金
- ・売掛金管理 等

※経験、スキル、能力等を考慮します。

※経験、スキルによって、リーダー候補ではなくリーダー採用となる可能性もございます。

<福利厚生>

社会保険完備

通勤手当支給

会員制福利厚生サービス

賞与：年1回（業績による）

昇給：年1回（業績による）

退職金（企業年金基金）

スキル・資格

◆必須条件

- ・上場企業もしくは上場企業のグループ会社での経理経験
- ・年次決算実務経験
- ・有価証券報告書開示資料作成経験

◆歓迎条件

- ・簿記2級以上

会社説明