CareerCross

BLITZ Marketing

年成長率239%！WEB3.0企業で経理▶経理1年以上の経験とTOEICスキルを活かしてみたい方に！

＃ブロックチェーン＃週1程度出社ほかリモート＃オンライン面接

募集職種

採用企業名
株式会社BLITZ Marketing

求人ID
1476744

業種
その他

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線駅

給与
450万円 ~ 650万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00~18:00（休憩1時間）

休日・休暇
年間休日125日以上 ■週休2日制（土・日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■女性休暇

更新日
2024年06月25日 10:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、WEBマーケティング代行サービスやWEB広告運用など、WEB事業を中心に事業展開しているベンチャー企業となります。投資系ブロックチェーン技術を取り扱う部門経理に携わっていただきます。

現在、組織を拡大、より精力的な姿勢でグローバル展開を行うにあたり、新たに経理担当の方を増員募集しております。

業務内容

・事業部内売上日報、KPI日報の作成
・グループ会社・関連会社の月次財務諸表 作成
・全般的な財務機能の管理・監督 (請求書作成や監査のための補助書類の作成と提供も含む)
・銀行勘定の調整およびすべての財務勘定の調整
・振り込み作業
・会社の会計事務所と連携し、年次決算や法定帳簿の作成に必要な情報の提供
・小口現金管理、スタッフ請求書管理
・証憑の収集、管理
・その他アドミンサポート業務（レポート作成、契約確認、書類作成、雑務など）

※関東在住の場合、週1日出社ほかリモート
※関東以外の場合、フルリモート可
※海外在住の場合、フルリモート可だが日本時間9時~18時勤務できること

スキル・資格

【必須資格】
・英語および日本語の読み書きスキルビジネスレベル
・経理経験1年以上
・海外在住につきフルリモート勤務をする場合は日本時間9時~18時で勤務ができること

会社説明