



【WEBマーケティング(コンテンツ担当)】 ワークライフバランス◎残業月20H以内

海外展開拡大中！新たな市場開拓に向けてゼロベースからの構築をお任せします

募集職種

採用企業名

株式会社コメ兵

求人ID

1476588

部署名

マーケティング部 (株式会社コメ兵へ入社後、 株式会社KOMEHYOオークションへ出向)

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県, 名古屋市中区

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

10:00~19:00(8時間勤務・休憩1時間) 月単位の変形労働時間制(週平均労働時間40h・月平均残業時間10~20h)

休日・休暇

シフト制 週休二日制

更新日

2024年07月18日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

※株式会社コメ兵に入社後、すぐにグループ企業である株式会社KOMEHYOオークションへ出向となります。
既存の当社正社員は全て株式会社コメ兵からの出向者であり、
条件は変更無く、出向によるデメリットはありません。

★アピールポイント

- ・ブランドバッグ、時計、ジュエリー、アパレルに特化したオークションでは取扱い実績全国NO.1

求人数：1名

背景：増員(会員数拡大に向けた戦力強化)

職位：一般

組織構成：本部長(40代)、部長補佐1名(30代)、セクションマネージャー1名(30代)、一般2名(30代)

職務内容

KOMEHYOオークションらしさを体現したクリエイティブ制作による、海外の新規リード獲得、新規入会者の獲得

■ブランド品のリユース品を取扱う当社の認知度と集客力を高めるためのコンテンツ企画~ディレクションを担当。
企画~実装~検証までの一通りの工程に携われます。

【具体的な内容】

- ・海外(主に北米)からのリード獲得のためのコンテンツ作成と実行
(LP、バナー、コーポレートサイトのUI/UX改善、ホワイトペーパー、メールマガジン、SNSなど)
- ・ユーザー動向解析(GAなど)→経験無くても可

【求める人物像】

- ・当社の掲げるMVVに共感していただける方
- ・主体的にPDCAを回せる方
- ・多人数とのコミュニケーションに抵抗が無い方(複数部署と連携を取りながら進めるため)
- ・数値目標を達成する意識を持てる方
(会員数を増やす、出品数/入札数を増やす、など)

【その他】

残業は月平均10~20時間程度(20時間に収まるように調整)

新たな市場開拓に向けて、ほぼゼロベースから構築していただくためご経験を存分に活かすことができ、大変やりがいがある職務です。

【特色】

当社の創業は2012年。もともとは株式会社コメ兵の子会社として発足しましたが2020年10月1日にホールディングス体制となり、株式会社コメ兵とともに株式会社コメ兵ホールディングスの子会社となりました。

ブランドバッグ、時計、ジュエリー、アパレルに特化したオークションでは取扱い実績は全国NO.1です。

株式会社コメ兵で培った信用度の高さ、取扱い量、スピード、サービレベルは会員様に高く評価されています。

まだ社員は50名程度、アルバイトを入れても100名程度の組織です。

就業環境や拘束時間管理は整っており、定着率は95%以上を維持しています。

創業以来、高業績+組織拡大を続け、コロナ禍でも経営は安定しています。

国内需要だけでなく海外事業にも力を入れています。さらなる成長を目指して

システム投資も積極的に進めており、今後も多くの採用を予定しています。

【得意先】

全国のリユース店・質店(古物商免許を保有する法人または個人事業主)

【その他】

グループの中核組織である株式会社コメ兵は、創業70年以上の実績があります。コロナ禍においても出店を加速しており、誠実な対応に加え、長年の経験で培った正確かつ早い対応でお客様から信頼を得てきました。

リユース業界、金相場などのテーマでメディアに登場する機会も多いです。

海外にもグループ企業を展開し、タイヤ・ホイール事業も行っています。

「リレユース」の文化を広め、今後もグループ全体が発展するようグルーパー丸となって挑戦を続けています。

ご応募にあたり、弊社サイトの『プライバシーポリシー』ならびに

『応募者様の個人情報取扱』にお目通しください。

■プライバシーポリシー <https://biz.komehyo-auction.com/privacypolicy/>

■採用応募者の皆様の個人情報の取扱 <https://biz.komehyo-auction.com/privacypolicy2/>

スキル・資格

学歴：短大・専卒以上

◆以下のいずれかのご経験がある方(商材知識は無くても良い)

- ・海外(主に北米)のリード獲得のためのコンテンツ作成
LP・バナー制作
ホワイトペーパー作成
メールマガジン作成
- ・英語スキル(海外向けコンテンツが作成できるレベル)

【有れば尚可】

- ・ウェブサイト運用・改善
(GAなどのアクセス解析ツールなどを使い、分析・企画運用など)
- ・ウェブサイト作成スキル(html、css)

- ・ 海外に向けたWEB広告運用の設計、制作、実行
- ・ 海外向けオンラインマーケティングでのリード 新規会員の獲得経験
- ・ 企業ブランディングの設計、実行
- ・ マーケティングオートメーション (HubSpot) の経験
- ・ SEO対策の経験

【雇用形態】

正社員(試用期間3か月・期間中の待遇変更なし)

【年収】

想定年収350~500万程度 (基本給 + 各手当、賞与込み)

月給24~31万程度

※残業手当は別途支給 (1ヶ月単位の変形労働時間制)

※「転勤あり」の職種で想定 (転勤の可能性は薄い)

※昇給昇格：年1回

※賞与：年2回(7月、12月 年間平均3.5ヵ月程度※業績 実績による) 決算賞与の支給がある場合は6月

【勤務地】

名古屋市中区大須4-10-32上前津KDビル8F

【勤務時間】

10:00~19:00(8時間勤務・休憩1時間)

月単位の変形労働時間制(週平均労働時間40h・月平均残業時間10~20h)

【休日休暇】

年間115日 年間所定労働時間 1960時間 (12/31、1/1、1/2は全社休業日)

シフト制 週休二日制

部署で調整し24日頃までに翌月シフト決定 (希望を優先・土日でも休めます)

夏季休暇、年末年始休暇の設定は無く、ゴールデンウィークも通常営業

年末年始は、公休と有給休暇を利用して長期連休とする場合が多い

有給休暇 (入社半年経過後10日付与) 半日有給休暇の取得可能

その他(特別・慶弔・産前産後・育児・介護等)

※有給休暇と公休を合わせた7連休の年2回取得を推奨

【手当/福利厚生】

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

定年：60歳(継続雇用制度あり・65歳まで) 一部役職定年あり (55歳)

保養施設：エクシブ (全国各地の契約施設が利用可能)

従業員割引制度

外部福利厚生制度 (ベネフィットステーション)

寮・社宅：なし

残業手当：全額支給(月単位の変形労働時間制) ※一定の役職以上は無し

転勤可能手当：転勤を承諾できる場合に支給 (20,000円) ※転勤は当面無し

役職手当：役職によって支給

住宅手当：世帯主の場合、扶養あり15,000円、扶養なし10,000円

地域手当：名古屋の場合15,000円

家族手当：配偶者10,000円、第1子5,000円、第2子15,000円、第3子30,000円 (税法上の扶養家族が対象)

通勤手当：会社規程に従い支給

時短勤務制度

メンタルヘルスサポート制度

財形貯蓄制度

社員持ち株制度

ロッカー

ビル内に共用の休憩室 + 喫煙場所あり

服装は私服(顧客対応する職種は、対応時のみジャケット+ネクタイ着用)

自家用車通勤可(要申請・会社にて算出したガソリン代支給、駐車場代は本人負担)

事務所はフリーアドレス

【選考プロセス】

面接回数 2回

適性検査 WEB適性検査あり(一次面接までに自宅のPCで実施)

【会社行事】

5月：経営計画発表会 (コメ兵ホールディングス+ 当社)

10月：上期業績発表会

1月：第三四半期業績発表会

会社説明