



## 大手医療機器メーカーでの経理部長

◆人気の駐在員（日本本社採用）ポジションです◆

### 募集職種

人材紹介会社

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID

1476095

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

700万円～1000万円

勤務時間

8:00～16:45

休日・休暇

隔週休2日制（日・隔週土曜）、祝日 ※年間休日90日

更新日

2024年11月08日 11:01

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

【仕事内容】

工場の経理、輸出入、IT業務の実務と管理全般

具体的には・・・

経理・輸出入・ITの各部門のベトナム人管理者と主に英語でコミュニケーションを取り日々の業務の執行、業務改善への取り組み。

・経理業務では月次決算の締め、予実分析、原価計算、年間予算作成、中長期計画作成、税務対応、決算監査対応、移転価格税制の書類準備。

・輸出入業務は原材料輸入、製造設備輸入、製品輸出業務、関税優遇制度に基づく定期報告書作成、フォワーダーや輸出先との渉外、税関との渉外。

・ITは主に通信インフラの維持と拡張、PCやサーバー管理、ソフトウェアの導入、を含む。

・その他本社へのレポート作成、予算策定や中期計画策定。

任期：5年が目安。＊希望により現地法人雇用枠でも検討。

【給与】

年収700万円～1000万円（海外赴任手当含む）

【福利厚生】

各社保完、昇給年1回、賞与年2回、海外赴任手当、住居手当、海外駐在保険、帰国手当、通勤（社用車通勤）

【選考フロー】書類審査、適正・能力検査、面接3回

→一次面接はオンライン可能。適正・能力検査は二次面接は大阪本社を予定

---

## スキル・資格

【必須】

大卒、英語コミュニケーション、経理、財務、管理会計、税務の実務経験5年以上

【歓迎】

海外勤務経験、輸出入の知識と実務の経験。日本会計基準、IFRS、ベトナム会計基準を理解している。

製造業の原価計算を含む管理会計の知識。減損処理経験。

---

## 会社説明