



【業務部】大手日系商社/※ビザサポートあり

総務やサポート業務のご経験がある方、大歓迎！

募集職種

人材紹介会社

Pasona India Private Limited

採用企業名

日系大手5大商社

求人ID

1475683

業種

総合商社

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

契約

勤務地

インド

給与

350万円 ~ 450万円

休日・休暇

土・日

更新日

2024年06月28日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

◆ 商工会や大使館、その他団体へ提出業務

自社及び関連会社に関する文書の作成・更新・修正

◆ CSOアシスタント業務

総務、庶務（出張等の手配業務、支店月報作成など）

- ◆ 総務関連の業務
訪問や会議、物流の手配を含む
-

スキル・資格

- 【必須条件】
- ◆ 英語力は基本レベル以上
 - ◆ 社会人経験（1年以上）
 - ◆ 基本的なPCスキル

- 【望ましいスキル】
- ◆ 事務経験
-

会社説明