



【コンサルティング アシスタント】 事務経験がある方！未経験から活躍できます 在宅  
案件多数！20～30代活躍中

社員全員が女性！いきいきと働ける環境作りに力を入れています！

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社エメット

### 求人ID

1475516

### 業種

ビジネスコンサルティング

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

350万円～450万円

### 勤務時間

9:00～18:00（実働8時間）

### 更新日

2024年07月01日 08:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

専門学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

2019年に設立し、企業のコンサルティングのサポート業務を中心に事業を展開しています。  
クライアントである大手外資系コンサルティングファームのプロジェクトに参画し、プロジェクトの推進を支えていただきます。

### 【業務内容の例】

ご経験やスキル、適性により、アサインされる業務内容は異なります。

- 資料作成  
一提案資料、会議資料、数値の集計・分析グラフ作成、経営管理資料など
- 進捗管理  
一日々の業務やプロジェクトが計画通りに進行しているかの確認、TODO/計画修正など
- 翻訳や通訳

- 資料の翻訳や、会議の通訳など
- その他
  - プロジェクト内で発生する議事録作成（日・英）、経費精算、勤怠・スケジュール管理など

#### 【入社後は】

入社後6か月間は、OJTで仕事を教わります。先輩のフォローも充実しているため、未経験でも安心して始められる環境です。

担当プロジェクトは、多数のプロジェクトの中から経験やスキル・適性に応じて決定しますので、ご安心ください。

#### 【働き方】

現在、在籍しているメンバーは全員が女性です。働く女性たちが安心して仕事に専念し、キャリアアップも目指せる制度・体制も整えています。

基本的には在宅勤務ですが、毎日のミーティングやチャットでコミュニケーションを密に行い、いつでも相談できる環境を整えています。

また、定期的に懇親会や忘年会などのイベントを開催し、リアルなコミュニケーションを促進しています。孤立感を感じることなく、チーム全体で支え合える環境を大切にしています。

#### 【社員の声】

##### ●充実の福利厚生

—女性特有の疾患に関する検診(子宮がん、乳がん検診)が無料で受けられるため、健康的に安心して働くことができます。

—オンライン英会話（Bizmates）が無料で受けられるので、英語力のブラッシュアップができ、仕事にも貢献できています。

##### ●キャリアアップできる

—業界未経験で入社しましたが、仕事の頑張りが評価され約3年で管理者層にキャリアアップすることができました。頑張った分だけ評価をいただけるので、向上心の強い方・キャリアアップを目指している方にもピッタリです。

—最初はアシスタントとして入社しましたが、自身の希望によりコンサルタントにキャリアチェンジしました。スキルを磨き、柔軟にキャリアを築くことができます。

#### 雇用形態

正社員

試用期間 6か月

期間中は賞与のみ対象外となりますが、その他の待遇に違いはありません。

#### 給与

想定年収 350万円 ～ 450万円

※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

※月給制

※給与には月30時間分の固定残業代（47,000円以上）を含んでいます。超過分には別途、残業手当を支給します。

※月の平均残業時間：10時間以下

昇給 年1回（2月）

賞与 年2回（6月・12月）※業績による

#### 勤務地

東京都港区赤坂8-4-14 青山タワープレイス8階

※上記は、本社シェアオフィスの住所です。

勤務地はプロジェクトによって異なり、以下の3パターンのいずれかになります。

1. 在宅勤務 2. 本社シェアオフィス 3. 都内のクライアントオフィス

★現在のプロジェクトは、ほぼ全件が完全在宅ですが、状況により変更になる可能性もございます。

◇ 駅から徒歩5分以内

◇ テレワーク・在宅案件あり

◇ 転勤なし

#### 休日・休暇

年間休日 122日

・完全週休2日制（土日祝）

※祝日は稼働の場合あり（クライアントに準ずる）。その場合は代休取得可能。

・有給休暇

・GW休暇

・夏季休暇(3日)

・年末年始休暇(5日)

・産前・産後・育児休暇

・介護休暇

・慶弔休暇

・パーソンデー休暇

#### 福利厚生

・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

・交通費（上限月2万円）

・時間外手当（固定残業超過分を追加支給）

・出張手当

・役職手当

・資格手当（TOEIC800点以上の方を対象に英語手当を支給）

・資格取得支援制度(オンライン英語学習支援)

・Benefit one導入（ベビーシッター制度等の育児支援あり）

・女性特有疾患検診(子宮がん、乳がん検診)

・Playse研修システム導入

---

## スキル・資格

### 【応募に必要な経験・スキル】

- ・事務やアシスタントなどの経験がある方 歓迎
- ・英語での読み書きが可能な方 (TOEIC 600点程度)
- ・PCスキルのある方
  - Excel (Vlookupなどの関数、ピボットテーブルが使用できる)
  - Powerpoint (マニュアルやプレゼンテーション資料が作成できる)

※上記+英語力がTOEIC800点以上ある方は大歓迎です！

---

## 会社説明