



【大阪】ステンレス鋼材の海外営業 | 業界・職種未経験歓迎 | ベトナム・イタリア等海
出張あり | 語学力活かしてキャリアチェンジ

大手鉄鋼商社「メタルワン」の子会社

募集職種

採用企業名

株式会社サステック

求人ID

1475463

部署名

貿易部

業種

化学・素材

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

御堂筋線、本町駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

09:00~17:30、フレックスタイムあり (コアタイム: 11:00~15:00)、月残業平均20時間程度

休日・休暇

年間125日(内訳)、完全週休2日制(土日祝日休み)、夏休み、年末年始、慶弔休暇等

更新日

2024年08月07日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- ・創業100年超の安定企業
- ・大手企業の子会社になるため福利厚生◎
- ・年に数回の海外出張(1週間程度)あり

～薄板で国内最大級の取扱量を誇るステンレスコイルセンターのリーディングカンパニー／大手鉄鋼商社の子会社になるため福利厚生◎／年休 125 日ワークライフバランス◎～

■業務詳細

1. ステンレス鋼材の輸出

担当企業：東南アジア（ベトナム中心）、欧州（イタリア中心）の厨房機器メーカー、電気部品メーカーやディストリビューター等

- ・既存取引メーカーへの訪問
- ・クライアント要望に合致する鋼材の提案書作成（鋼種/寸法/数量等）
- ・見積作成、納期・価格交渉
- ・受注案件の進捗から納品・代金回収管理等

2. ステンレス原料の輸入

輸入先：韓国、台湾 他

販売先：国内ステンレスメーカー等

- ・クライアント要望に合致する鋼材の提案書作成（鋼種・成分/寸法/数量等）
- ・見積作成、納期・価格交渉
- ・商品の納品・代金回収管理等

担当顧客数は約 20-30 社程度。国内での取引先訪問の際には、社用車で回っていただきます。

※海外とのやりとりは英語のメールがメインですが、年に数回の海外出張（1週間程度）があります。

※商材の種類は 100 種類を超えますが、顧客毎に用途が決まっているので半年くらいで全体像や流れを覚えられます。また、入社後には研修・OJT を通じて、当社商材・技術知識および貿易関連実務を習得していただきます。

■組織構成：6名（部長—50代、営業3名 20-30代、事務職員2名）

※ご経験に応じて、リーダー候補として採用の可能性もございます。

■業務のやりがい

- ・自動車や住設機器、半導体、建築金物、器物や洋食器などに至るまで幅広い業界のものづくりに関わることが出来ます。
- ・顧客の業界によって課題点も求められる材料も異なるため、お客様のご要望に合わせた提案をし、感謝の声を直接いただくことができます。
- ・個人プレーではなくチームで仕事をしているため、行き詰まってもみんなで知恵を出し合い、失敗してもフォローをし合える環境です。

■評価制度：

営業部全体の予算から、各個人の目標（販売量・粗利など）を上司と相談して、ご自身で決めます。

また、数値目標だけでなく、拡販目標や自己啓発目標（TOEICの学習など）も設定し、達成度合いをご自身と上司で査定します。

スキル・資格

～業界未経験/職種未経験の方歓迎～

■必須条件:以下いずれも満たす方

- ・英語日常会話以上
- ・普通自動車免許をお持ちの方 ※社用車での営業活動となるため

■歓迎条件

- ・何らかの顧客折衝経験

≪就業条件・雇用条件≫

雇用形態：正社員（試用期間：3ヶ月 ※試用期間中の勤務条件：変更無）

【想定年収】 想定年収：438万円～482万円（月給制）

- ・基本給23万円～上限30万円
- ・賞与：基本給×3.6か月（予定）
- ・家族手当12,000円（0歳～18歳まで）
※（家族手当のうち）配偶者の手当はなし
※住宅手当はなし（基本給へ組み込み）

【勤務地】 大阪府大阪市中央区久太郎町3-6-8御堂筋ダイワビル9F（本社）

- ・最寄り駅：地下鉄御堂筋線 本町駅
※入社後に一定期間親会社で勤務して頂く可能性有(時期未定)→親会社所在地:東京都千代田区
- ・転勤：当面なし 総合職での採用になるため、将来的に転勤が発生する可能性はございます。
- ・受動喫煙対策：屋内全面禁煙

【就業時間】 9:00～17:30（休憩60分）、フレックスタイム制

- フレックスタイム制（コアタイム：11：00-15：00）
- 残業あり：月平均20時間程度
- 時差出勤制度
- 育児短時間勤務（小学校3年生まで）

【休日・休暇】年間125日

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇:5日~20日
 - 有給入社時即日付与（上期10日、下期5日付与）
 - 有給休暇積立保存制度（失効となる日数分の積立最大累積60日）
- 基本、土日祝(年複数回、土曜・祝日に勤務あり/平日に休業日有)、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔特別休暇、特別休暇（慶弔他、結婚時最長5日）、子の看護休暇（小学校就学未満1年間につき5日~10日を限度）

【手当・福利厚生】

- 教育制度/資格補助：導入研修の後、現場でのOJTが中心となります。
- ご経験によって、外部研修も含めて知識面のサポートをいたしますのでご安心ください。
- 住宅手当：有 月給に組込(住宅手当)
- 残業手当：有
- 厚生年金基金：無 補足事項なし
- 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- 家族手当:配偶者12,000円、子供10,000~12,000円/月
- 通勤手当:マイカー通勤の場合、往復km×23日÷10km/ガソリン単価
- 寮社宅：無 会社規定により一部対象
- 退職金制度（確定拠出年金・確定給付年金）：有 勤続3年以上
- 定年:60歳（60歳以降の再雇用（65歳まで））
- 自己啓発等支援制度
- 自己啓発等支援制度
- インフルエンザワクチン接種
- 人間ドック費用補助(35歳以上)

■選考プロセス：筆記・Web試験:無 面接回数:2回

選考フロー:書類選考→面接(2回)→内定

※写真の添付は必須になります。

会社説明