



【留学コンサルタント/経験者】＜外資系＞個人の業績次第で大幅年収UP可能！英語が飛び交うグローバルな職場環境

出社と在宅のハイブリット勤務／初年度以降、個人業績は賞与・インセンに反映されます

募集職種

採用企業名

株式会社Study International

求人ID

1475309

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

最寄駅

山手線、 目黒駅

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

シフト制（実働8時間）

更新日

2025年01月21日 08:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

㈱スタディーインターナショナルは、創立以来、留学エージェントとして多くの留学生を送り出してきました。SI-UKは90ヶ国以上もの国々の学生をサポートし、毎年、12,000以上の大学の出願サポートを行っています。業績を伸ばし続けてい

る、躍動感に満ちた会社です。

【留学コンサルタント(経験者)】

仕事内容

SI-UKでは海外進学を目指す方をサポートする留学カウンセラーを募集しています。

当社は、大学/大学院の出願をサポートする日本の公式出願窓口です。海外の高等教育機関（大学・大学院）への進学を目指す方の留学実現のお手伝いをします。

このたび業務拡大につき、イギリス・アイルランドだけではなく、アメリカ・カナダ・オーストラリア・ニュージーランドも担当させていただきます。

カウンセリング後に出願先の提案、出願時に必要な書類の作成のサポート、滞在先手配のサポートなどを行います。

また、SI-UKの提供するIELTS対策講座や海外留学保険のご案内・販売なども必要に応じてさせていただきます。

その他、留学フェアや各種イベントの運営、大学（院）の担当官とのパートナーシップの構築も含まれます。

皆様それぞれに勉強されてきたことやご職業などご状況が異なりますが、SI-UKでは海外進学合格を確実にするために一人ひとりに合わせたサービスを提供しています。

職務内容：

- ・イギリス・アイルランド・アメリカ・カナダ・オーストラリア・ニュージーランドの高等教育機関および語学学校への留学に関するコンサルティングおよびサービスの販売
- ・国内外大学（院）の教授やインターナショナルオフィサーとのパートナーシップ構築、ミーティングの実施
- ・IELTS対策などの英語学習アドバイスおよびレッスン販売
- ・各種留学イベントの企画、運営
- ・日本の高校や大学などの学校法人向けのセミナー実施
- ・SI-UKロンドンオフィスをはじめとする海外オフィスとのコミュニケーション

スキル・資格

求める人材

必要条件/資格：

- ・留学コンサルタントとしてのご経験
- ・日本語を母国語レベルに話せること
- ・ビジネスレベルで英語を使用できること(IELTS6.5以上が望ましい)
- ・留学などの海外経験がある方

歓迎する経験：

- ・アメリカ・カナダ・オーストラリア・ニュージーランドへの留学経験のある方
- ・営業やセールス、個人向け留学事業に携わったことがある方
- ・個人向け提案営業の経験がある方

求める人物像：

- ・留学・教育事業に興味関心のある方
- ・接客業が好きな方
- ・営業やセールスで実績を上げられてきた方優遇
- ・与えられたことだけでなく、主体的にチームに貢献できる方
- ・お客様に寄り添いながら、それぞれに適したプランを提案できる方
- ・多国籍な環境でコミュニケーションをうまく取れる方
- ・ホスピタリティ精神が旺盛な方
- ・マルチタスクでもスピーディーに処理していける方

アピールポイント

サービスにご登録いただくところから、実際に日本を離れ海外に渡航されるまでの約1年間、お客様一人一人の人生に伴走することになります。大学、大学院留学のプロとして、お客様が留学を実現するまでを総合的にサポートし、大切な一歩を踏み出す過程において非常に重要な役目を果たします。

感謝される仕事であるだけでなく、お客様の専門分野が多岐にわたるため、日々の業務の中から多くの刺激を受けることができます。また、日本社会のグローバル化にも貢献できる仕事です。

弊社の仕事は、多くのみなさんの留学の夢を実現するお手伝いをすることです。ひとの役に立つことに大きな喜びを感じられる方には向いている仕事です！

雇用形態: 正社員

試用期間：3か月

試用期間中の労働条件：同条件

給与:月給230,000円 - 270,000円

※スキル・経験を考慮のうえ相談させていただきます。

※賞与（年2回）

※入社翌年～3年を目安にシニアカウンセラーを目指していただき、昇進後には上記月給をはるかに上回ります。

勤務時間・曜日

- ・シフト制（実働8時間）、週休2日制
- ・火曜～金曜 9:30～18:30 または 12:00～21:00
- ・土曜 10:00～19:00
- ・日曜 9:00～18:00

休暇・休日

- ・年間休日120日以上
- ・完全週休2日制（月曜固定+土曜または日曜）
- ・有給休暇(10日)
- ・特別休暇(16日) ※祝日出勤の代休として付与
- ・慶弔/育児/介護休暇
- ・年末年始休暇

勤務地所在地

東京オフィス（目黒駅前）
各線目黒駅東口より徒歩1分
※出社とリモートワークのハイブリッド勤務（フルリモート不可）

待遇・福利厚生

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・オフィス内禁煙
- ・研修制度あり

社会保険

- ・雇用保険
- ・労災保険
- ・健康保険
- ・厚生年金

応募・選考について

書類選考→一次面接→二次面接→内定

ご応募の際は、履歴書（和文）、職務経歴書（和文）、英文CVの3点 をご送付ください。

会社説明