

# 「金融、コンサル、IT」なら Career

大手金融機関 投資商品の選定・投資に関するミドルバック業務（ファンド事務運営・各種報告書作成・口座管理）

ポテンシャル採用中です

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社 j Career

採用企業名  
日系 大手金融機関（信託銀行）

求人ID  
1475252

業種  
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類  
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合  
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

最寄駅  
丸の内線、 大手町駅

給与  
500万円 ~ 1300万円

勤務時間  
8:50~17:10

休日・休暇  
完全週休二日制（休日は土日祝日）

更新日  
2025年01月20日 03:00

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
基礎会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

---

## 募集要項

職種：投資に関するミドルバック業務

### 【職務内容】

■主に以下の業務を行っていただきます

・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営（外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理）・投資家や金融当局向けの定例報告データの作成、レポート資料作り、事務マニュアルの作成

■魅力：単純な事務処理にとどまらず、外部のアドミニストレーターとの間で時には交渉なども行いながら、投資家向けの投資プログラム（海外籍投資ビークル）の安定的運用を図っており、ファンド投資管理に関する知見の習得が可能です。また投資管理用のシステム導入や、外部リソースを活用したデータハンドリングなどについても積極的に取り組んでいます。

---

## スキル・資格

■対象となる方

<学歴>大学院、大学卒以上

### 【応募資格】

■必要な能力・経験：EXCEL、ACCESS、POWER POINTなどのスキル、金融機関での事務企画、本部事務経験

■研修・育成制度：経験の浅い方に対しては、経験豊富な社員が半年程度OJTを行います。

■在宅導入割合：週に2回ほど

---

## 会社説明