

「金融、コンサル、IT」なら

大手金融機関 投資商品の選定・投資に関するミドルバック業務 (ファンド事務運営・各種報告書作成・口座管理)

ポテンシャル採用中です

募集職種

人材紹介会社

株式会社 j Career

採用企業名

日系 大手金融機関 (信託銀行)

求人ID

1475252

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

丸の内線、 大手町駅

給与

500万円 ~ 1300万円

勤務時間

8:50~17:10

休日・休暇

完全週休二日制 (休日は土日祝日)

更新日

2024年07月22日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職種：投資に関するミドルバック業務

【職務内容】

■主に以下の業務を行っていただきます

・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営（外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理）・投資家や金融当局向けの定例報告データの作成、レポート資料作り、事務マニュアルの作成

■魅力：単純な事務処理にとどまらず、外部のアドミニストレーターとの間で時には交渉なども行いながら、投資家向けの投資プログラム（海外籍投資ビークル）の安定的運用を図っており、ファンド投資管理に関する知見の習得が可能です。また投資管理用のシステム導入や、外部リソースを活用したデータハンドリングなどについても積極的に取り組んでいます。

スキル・資格

■対象となる方

<学歴>大学院、大学卒以上

【応募資格】

■必要な能力・経験：EXCEL、ACCESS、POWER POINTなどのスキル、金融機関での事務企画、本部事務経験

■研修・育成制度：経験の浅い方に対しては、経験豊富な社員が半年程度OJTを行います。

■在宅導入割合：週に2回ほど

会社説明