



グローバルブランドマネージャー（宣伝部）新製品・契約選手・大会等含めたブランド戦略企画／スポーツが好きな方！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人材の採用を強化しています！

募集職種

採用企業名

ヨネックス株式会社

求人ID

1474683

部署名

宣伝部

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

千代田線、 湯島駅

給与

600万円 ~ 900万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:30 (休憩 60分)

休日・休暇

週休2日 (土日祝日休み)

更新日

2024年11月19日 09:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社製品に関する、広告のブランドマネージャーとして従事いただきます。
You will be working as an advertising manager for our products.

【業務詳細】

- ・新製品、契約選手、大会等含めた広告戦略の立案、実施
- ・スケジュール管理、効果測定
- ・チームの進捗管理、マネジメント
- ・PRベンダーマネジメント
- ・その他業務
- Plan and implement advertising strategies, including new product launches, contracts with players, competitions, etc.
- Manage schedules and measure the effectiveness of marketing initiatives.
- Supervise and lead the team, ensuring progress and success.
- Manage relationships with PR vendors.

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【勤務時間】

9:00~17:30（休憩 60分）
9:00 to 17:30 (60-minute break)

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）
2 days off per week (Saturday, Sunday and public holidays)

【その他・福利厚生】

- ・諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- ・昇給：年1回（4月）
- ・賞与：年2回（7月、12月）
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。
- Allowances：Family allowance, housing allowance, overtime allowance, etc.
- Salary raise: Once a year (April)
- Bonus: Twice a year (July and December)
- Social insurance: Health insurance, employee pension insurance, unemployment insurance, workers' accident compensation insurance
- Benefits: Employee stock ownership program, childcare leave, nursing care leave, company trips, etc.
- Others: Smoking is prohibited throughout the company's facilities and is discouraged for the health of employees.

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ・国内外の広告宣伝に関する経験5年以上
- ・チームマネジメント経験3年以上
- ・アドビ社ソフトでのイラストレーター、フォトショップ
- ・インデザイン等の使用経験
- ・英語（ビジネスレベル）
- ・日本語（ビジネスレベル）
- Minimum of 5 years of experience in domestic and international advertising.
- At least 3 years of experience in team management.
- Proficient in PC skills (Excel, Word, PowerPoint, Illustrator, Photoshop).
- Experience with InDesign.
- Business-level proficiency in English and Japanese.

【歓迎する経験・スキル】

- ・スポーツが好きな方
- People with sporting background is a plus

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

会社説明