



アカウント (原価計算・決算業務)

ローバル科学メーカー/フレックスタイム&在宅制度あり

募集職種

採用企業名

デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店

デュポン・スペシャルティ・プロダクツ株式会社 (DuPont Specialty Products K.K.)

求人ID

1474576

部署名

Finance

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

山手線、 新宿駅

給与

450万円 ~ 700万円

勤務時間

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00) または裁量労働制の適用

休日・休暇

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日

2024年09月02日 02:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

＼アピールポイント／

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
- ◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい
- ◆グローバルな職場でコストイングの実務経験を積める

【当社について】

デュポンは、地球上の10億人以上の人々に清潔な水を提供すること、スマートフォンから電気自動車まで日常のテクノロジー機器に欠かせない素材を製造すること、世界中の従業員を守ることなど、重要な課題に取り組んでいます。

真の目的と価値をもたらす持続可能な解決策を提供する、一流の多業種企業。チームとして協力し合うことで最高の仕事ができると信じ、多様な考えを大切に、協力精神の溢れる会社。そんな会社で働きたい方にとって、デュポンはぴったりの会社です。

【ポジションの概要】

今回、デュポンジャパングループでは、東京新宿オフィスにて、コストアカウントを募集することになりました。

お任せする業務内容は主に、当社の合併企業であるHDマイクロシステムズ株式会社の原価計算および決算業務です。タイムリーで正確性があり、信頼性の高い財務情報を作成するために、原価計算、ビジネス分析、月次決算、その他の財務業務を行っていただきます。

HDマイクロシステムズは茨城県日立に工場があります。原価計算にあたり、日立工場への出張が稀に発生します。（片道2時間程度、日帰り出張になります）

【組織について】

現在、経理は3名のチームメンバーで行っています。そのうち、1名がマネージャー、2名が実務を行っています。ご入社いただいたら、ベテランの実務担当の社員がトレーニング等を行っていきます。

【担当業務】

- ・SAP HANAを使用した日立プラント製品の標準原価計算
- ・売上原価を分析し、ビジネス部門に報告する
- ・ビジネスプロセス改善のためのビジネスコンサルタントの役割を担う
- ・月次売上報告書の作成
- ・月次、四半期、年次の決算業務（仕訳入力、勘定照合など）。
- ・月次勘定照合の分析と作成
- ・正確な減価償却費を確保するための適切な分類を含む固定資産記録の管理
- ・建設勘定とともにオープンプロジェクトを監視し、タイムリーな資産計上を確実にする。
- ・社内外の監査業務をサポートする
- ・税務申告業務の補助
- ・財務会計および内部統制に関する財務プロセスの改善
- ・その他業務やプロジェクトの遂行

【HDマイクロシステムズ株式会社（HDMS）について】

HDマイクロシステムズは、米国デュポン社が開発したポリイミド（液状ポリイミド前駆体）を中心とした高耐熱コーティング材料の専門メーカーです。1997年に日立化成工業（現在はレゾナック）とデュポン社の50/50のジョイントベンチャーとしてスタートし、ポリイミドのリーディングサプライヤーとして半導体の高機能化や高信頼化に貢献してきました。

【リモートワークについて】

- ・試用期間終了後、週1日まで在宅可。（小学校卒業までの子または介護家族がいる場合は週2日まで可）
- ・ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- ・原則、試用期間中（6か月間）は入社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- ・9:00～17:30（お昼休憩45分）
- ・フレックスタイム制度あり。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に

保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※今回ご入社いただいたら、HDマイクロシステムズ株式会社（HDMS）へ出向となります。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

スキル・資格

【応募資格/必須経験】

- ・大卒以上（会計・財務系の専攻であればなお可）
- ・ビジネスレベルの日本語（外国人の方の場合）
- ・ビジネスレベルの英語
- ・5年以上の企業会計およびレポーティング経験

【歓迎する経験/資格】

- ・原価計算の経験
- ・SAPオペレーション経験5年以上

【求める人物像】

- ・ダイナミックでスピードの速い環境において、複数の優先事項や曖昧さを効果的に管理する能力をお持ちの方
- ・高い分析能力をお持ちの方
- ・プロアクティブに働いていただける方
- ・問題解決に積極的に取り組むマインドセットをお持ちの方
- ・自己管理能力と責任感を持ちながら、チームワークを発揮できる方

会社説明