



インド系コンサルファームにて、コーディネーター職！

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1474549

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

250万円～400万円

勤務時間

9:00-18:30

休日・休暇

土日祝日(会社カレンダーに準ずる)

更新日

2024年12月13日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系企業担当として、日系のお客様と社内専門家とのコーディネーターを務めて頂きます。インド進出(検討)日系企業に対するインド市場参入、ビジネスアドバイザリー、M&A、法人設立、財務会計、監査、税務、法務、合併支援等、インターナショナルデスクとして幅広いプロジェクトのサポート業務を行っていただきます。お客様は大企業～中小企業まで幅広く、業種も多岐に渡ります。また支援内容もインド市場進出検討段階～進出～進出後の成長フェーズまで幅広く、それぞれ担当が決まっているわけではありません。全ての規模/業種/フェーズのお客様の担当をして頂くことになるので、多くの経験を積んで頂けます。

スキル・資格

必須スキル：

・文化・言語の異なるインド人と日本人の間に入り調整を行えるコミュニケーション能力・専門知識（法務・会計等）について学ぶ意欲のある方

歓迎スキル：

・海外就業もしくはインドへの訪問経験

会社説明