



大手日系専門商社で、営業事務職！

チャレンジ性を非常に大事にしている風土

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

##### 求人ID

1474544

##### 業種

専門商社

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

インド

##### 給与

300万円～経験考慮の上、応相談

##### 勤務時間

8:30～17:00

##### 休日・休暇

土日・祝日（第2・第4土曜日は半勤）※8:30～13:00

##### 更新日

2024年08月09日 02:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

会社の事業拡大に伴い、人材を探しております。日系企業担当のインサイドセールスができる人材を探しております。メイン業務：営業サポート・営業データの整理や管理・ビジネス拡大にむけて必要な情報の収集および分析。・提案資料の作成・インボイス発行や在庫管理等の事務業務。・インド人スタッフとの連携

#### スキル・資格

必須スキル：

■英語日常会話中級レベル ■コミュニケーション能力（人関係構築力） ■最低限Excelはある程度使える必要あり。

歓迎スキル：

■法人営業経験 ■工作機械メーカー、設備メーカー、商社海外営業経験 ■インド経験（旅行/留学/出張等） ■インドで就業したいという意欲

---

会社説明