

# Jera

【JERA電力トレーディング事業会社出向】 商務部 ITグループ Business Analyst (課長代理～課長)

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

## 募集職種

採用企業名  
株式会社JERA

求人ID  
1474386

業種  
石油・エネルギー

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
経験考慮の上、応相談

更新日  
2025年01月24日 08:00

## 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒： 学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

職種 / 募集ポジション  
【JERAPT】 商務部 ITグループ Business Analyst (課長代理～課長)

業務内容  
・主要クラウド環境における基幹系システム（ETRM等）導入・開発プロジェクトの調査、分析、設計、提案、ベンダー管理をサポート・実施。  
・ステークホルダーと緊密に協力して、各ビジネスユニットの既存プロセスの改善や新しい業務要件に対して適切なソリューションを選定・提案。  
・プロジェクト関係者と適切なコミュニケーションを行い、プロジェクトを円滑に推進。

## 部門の役割

【役割】  
日本の電力市場の中心となることが期待されるトレーディング株式会社において、業務ミッションを遂行する為に必要となる、ITソリューションの提供と、その安定的な運用を遂行すること。

**【募集背景】**

株式会社JERAパワートレーディングは、株式会社JERA(以下、親会社)から電力トレーディング業務を分離して2022年12月に発足したばかりです。現状、親会社のシステム環境を利用している状況下にあります。独自のシステム開発を計画しており、既存業務に加えて新たなプロジェクトの立ち上げを行う為のIT人材の増強が急務となっています。

ビジネスニーズを正確に把握し、適切なITソリューションの提案を行い、円滑なプロジェクト推進を主導的に行う事を期待されているポジションです。

**ポジションの魅力**

市場拡大が期待される、日本の電力トレーディング業務に携わることによる稀有なキャリア形成、並びに専門性を獲得することができます。

グローバル企業とのビジネス経験を積むことができます。

また、以下のようなご志向の方にマッチするポジションです。

- ・「今後拡大が期待される分野でSeniorityを獲得し長期的なキャリアを築きたい」
- ・「習得した知見、英語力などをトレーディングの現場で活用したい」
- ・「エネルギーやトレーディングについてより深く学びたい」
- ・「海外の一流プロから学び、国内では稀有で海外にも羽ばたける人材になりたい」

**スキル・資格****求める経験・スキル**

【必須】

**■スキル**

・コンピュータサイエンス、数学、物理学、工学、Quant Finance、統計学または同等の分野で学士号以上を取得し、プログラミング、モデリング、シミュレーション、および統計学の各技術において相当のコースワークまたは同等の経験を有すること。

**■経験**

- ・主要クラウド環境（Azure/AWS/GCP等）における基幹系システム（SAP、Oracle、IBM、Microsoft等関連製品）の導入・構築・推進経験およびWindowsデスクトップ上のOAツールの導入・構築・推進経験を有する。
- ・ソフトウェア開発ライフサイクルを深く理解し、アジャイル開発プロジェクトの推進を担当・サポートする経験を有する。
- ・OOP(Object Oriented Programming)の概念を深く理解し、Python、.NET/C#、SQL、Git等を使用した3年以上のソフトウェア開発経験を有する。

【尚可】

**■スキル**

- ・修士号または博士号
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC 730点以上）（英語でメール、会議、電話、資料作成が可能）

**■経験**

- ・トレーディングおよびリスク管理のシステム/アプリケーションに関する実務経験
- ・デリバティブ等金融関連ライブラリに精通
- ・最適化、発電ディスパッチモデル、ガス貯蔵モデルに習熟

**雇用形態**

正社員

**給与**

応相談

**勤務地**

東京都中央区日本橋1丁目4番1号 日本橋一丁目三井ビルディング14階

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

**勤務時間**

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

**休日**

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

**福利厚生**

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等（各種支給条件あり）

**加入保険**

雇用保険、労災保険、介護保険、厚生年金保険

