

Jera

【国内最大・世界最大手のエネルギー会社】海外洋上風力発電事業開発（主任～課長）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

募集職種

採用企業名
株式会社JERA

求人ID
1474257

業種
石油・エネルギー

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年02月14日 05:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

2015年に誕生した国内最大・世界最大級の発電会社である JERA の巨大なビジネス規模をベースにしつつ、現在 JERA で最も力を入れている分野である、洋上風力事業の最前線で活躍いただきます。
アジアでも有数の洋上風力事業のプレイヤーでありながら、既存のメンバーは、様々な部署からの混成チームであり、同領域の経験者には、活躍の大きなフィールドとチャンスがあります。
また、注力事業であるが故、JERA の経営陣にも近い距離感で事業開発に取り組むことができる、非常に稀有な成長機会を得ることができます。
世界が脱炭素に向かう潮流の中で、まだ多くのビジネスチャンスがある、洋上風力発電事業の開発を通じて、脱炭素化社会に貢献するとともに、当社のユニークな立ち位置を活かした、新事業の更なる成長の一翼を担っていただけることを期待しています。

職種 / 募集ポジション

【事業開発】海外洋上風力事業部 アジア・豪州洋上風力事業ユニット洋上風力発電所開発（主任～課長）

業務内容

海外洋上風力発電事業（特にアジアおよび欧州地域）における、新規事業開発業務に関する一連の業務を担当いただきます

す。

- ・海外洋上風力発電事業に係る新規案件の開発・実施
- ・海外洋上風力発電事業に係る既存案件の運営・管理

- 事業の経済性分析、F/S、会計・税務を含むストラクチャー検討、ファイナンス組成、パートナーとの出資および株主間契約協議、拠点運営など商務・法務に関する業務

- 担当するプロジェクトの最終投資判断に向け必要となる社内手続きや、事業許認可の取得に向けた社内外のステークホルダーとの協議・交渉などの補佐など、適宜、直属長の指示を受けた業務
- 海外拠点のPMI業務全般

※上記業務において、JERAにおける雇用の上での日本国内からの海外業務、海外駐在、又は、ご希望に応じて、現地拠点での直接雇用も検討しております。（海外拠点：欧州エリア、UK・ベルギー、APACエリアなどを想定）

詳細については、面接時にお話しし、協議の上決定いたします。

部門の役割

日本国外の洋上風力発電事業の開発・管理

参考情報

関連ホームページ・プレスリリース（例）

- ・ガンフリートサンズ洋上風力IPP事業

<https://www.jera.co.jp/corporate/business/projects/gunfleetsands>

- ・フォルモサ1洋上風力IPP事業

<https://www.jera.co.jp/corporate/business/projects/formosa1>

- ・フォルモサ2洋上風力IPP事業

<https://www.jera.co.jp/corporate/business/projects/formosa2>

- ・ベルギーの大手洋上風力発電事業者Parkwind社の買収について

https://www.jera.co.jp/news/information/20230322_1109

- ・再生可能エネルギー発電事業者グリーンパワーインベストメント社等の買収について

https://www.jera.co.jp/news/information/20230518_1448

スキル・資格

求める経験・スキル

【必須】

- ・下記①②いずれかにおける、事業開発・ビジネスディベロップメントの経験
 - ①発電所開発その他発電事業に関わるご経験（電源種類及び職種不問）
 - ②洋上における何らかの事業又はエネルギー関連産業に関わるご経験（例；Oil&Gas,船舶・エンジン・タービン等）
- ・英語力（ビジネス交渉可能レベル）
- ・新規事業を立ち上げるための前向きな業務遂行力のある方
- ・結果志向・組織志向のある方

【尚可】

- ・洋上風力発電事業関連業務経験
- ・商務・ファイナンス・リーガル・買収先PMI等の経験

雇用形態

正社員

給与

応相談

勤務地

東京都中央区日本橋2丁目5-1（日本橋高島屋三井ビルディング25階）

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

勤務時間

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

福利厚生

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等（各種支給条件あり）

加入保險

雇用保險、勞災保險、介護保險、厚生年金保險

会社説明