

Jera

水素・アンモニア上流開発・事業投資（担当～課長）

『世界のエネルギー問題に、最先端のソリューションを提供する』

募集職種

採用企業名

株式会社JERA

求人ID

1474255

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月22日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JERAは将来の脱炭素化に向けた具体的な取組として、ゼロエミッション火力の実現に向け、水素/アンモニアバリューチェーン構築を進めています。

その一環として、燃料水素/アンモニアの調達とともに、上流製造事業への投資を目指しており、具体的な案件の事業開発および投資に向けた各種対応が急務となっています。

当部門では、化石燃料に代わる次世代燃料として期待される、水素・アンモニアの燃料としての開発を担い、近いところでは、数年以内での、火力発電所における水素・アンモニアの利用（石炭とアンモニアの混焼）実現に向けての燃料確保を進めています。

燃料としての水素・アンモニアの獲得、最適なサプライチェーンの構築、拡大を目指し、世界中で交渉・協業に取り組んでおり、グローバルエネルギービジネスの最前線で、ダイナミックに、低炭素社会の実現に向けた新規事業開発をより加速させ、事業成長の一翼を担うメンバーを募集します。上流の資源開発から発電事業まで、一貫通貫でエネルギーバリューチェーンをグループ内に保有する、当社ならではのスケールの大きなプロジェクトに挑戦し、幅広いジャンルで活躍されることを期待しています。

職種 / 募集ポジション

【事業開発】LCFバリューチェーン統括部 水素・アンモニア上流事業部 豪州中東/北米水素・アンモニア上流事業ユニット 水素・アンモニア上流案件開発（担当～課長） / Hydrogen and ammonia upstream Business Development and Investment

採用背景

投資候補案件の協議・評価に加えて、脱炭素支援政策の取得対応業務を並行で進める必要があるため。

業務内容

水素・アンモニア上流案件開発における下記の業務

- ・ 案件開発に向けた各種情報収集
- ・ Due Diligence
- ・ プロジェクト参画協議
- ・ プロジェクト契約の協議
- ・ ファイナンス組成
- ・ 社内決裁対応（取締役会まで）
- ・ 脱炭素支援政策取得対応

部門の役割

新規の水素/アンモニア上流案件開発における情報収集、案件開拓、Due Diligence、契約協議、ファイナンス組成、社内決裁、脱炭素支援政策取得対応等

English below

JERA are working to establish a hydrogen and ammonia value chain to achieve zero-emission thermal power generation as a concrete effort towards decarbonisation in the future.

As part of this initiative, JERA are aiming to invest in the upstream manufacturing business as well as to procure hydrogen and ammonia fuels and therefore urgently need to take various actions toward business development and investment in specific projects.

This division is responsible for the development of hydrogen and ammonia fuels which are expected to replace fossil fuels as next-generation fuels and is working to secure these fuels to be able to use them in thermal power plants (multi-fuel combustion of coal and ammonia) within a few years.

We are negotiating and collaborating around the world to acquire hydrogen and ammonia as fuels and to build and expand an optimal supply chain. To this end, we are looking for someone who – at the forefront of the global energy business – can play an important role in the growth of our new business to realise a low-carbon society. You will take on the challenge of a large-scale project – which only JERA can offer – that own a comprehensive energy value chain within the group from upstream resource development to the power generation business, and you will operate in a wide range of genres

Role description

You will be responsible for the following tasks related to the hydrogen and ammonia new upstream business development:

- Gathering information for project development
- Due Diligence
- Project Participation Discussions
- Negotiating project contracts
- Finance structuring
- Internal approval (up to the board of directors)

Role of the Department

Gathering of information, development of new deals, due diligence, contract negotiations, finance structuring and internal approval for the hydrogen and ammonia new upstream business development.

スキル・資格**求める経験・スキル****【必須】**

- ・ 国内外のエネルギービジネス、石油化学ビジネスに関する経験
- ・ プロジェクトの事業開発に携わった経験
- ・ 英語：ビジネスレベル以上

【歓迎】

- ・ Oil & Gas上流案件、石油化学上流案件、発電事業案件への関与経験
- ・ CCSに関する業務経験
- ・ 海外駐在の経験
- ・ Oil & Gas、石油化学プラント、電解装置、Life Cycle Assessment等の知見
- ・ エンジニアリング会社における、プロジェクトエンジニアの経験
- ・ 英語：TOEIC860点以上あればなお良し
- ・ 会計知識（簿記、CPA等）
- ・ Excel（経済性モデル）

Experience/Professional Requirements**【Minimum Requirements】**

- Experience in the domestic and international energy business and the petrochemistry business
- Business Development experience
- English: Business-level or above

【Preferred Qualifications】

- Experience in Oil & Gas upstream projects, petrochemical upstream projects or power generation projects
- Experience in the CCS
- Experience working overseas
- Knowledge of Oil & Gas, petrochemical plants, electrolysis equipment, Life Cycle Assessment, etc.
- Experience as a project engineer at an engineering company
- English: TOEIC score of 860 points or higher
- Knowledge of accounting (bookkeeping, CPA, etc.)
- Knowledge of Excel (economic models)

雇用形態

正社員

給与

応相談

勤務地

東京都中央区日本橋2丁目5-1（日本橋高島屋三井ビルディング25階）

※社規程等により在宅またはサテライトオフィス等での勤務が可能。

※ただし、業務の必要により東京、名古屋、海外拠点（欧米・アジア・豪州等）などに配転・転勤・出向等を行うことがある。

勤務時間

1. フレックスタイム制

勤務時間は7時00分から22時00分の間で自主的に決定し、コアタイムは設けないものとする。

ただし、1日最低4時間以上勤務しなければならない。

2. 休憩時間

1時間

3. 所定時間外労働 有

休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日、年末年始（12/29～1/3）

福利厚生

カフェテリアプラン、住宅関連手当、財産形成貯蓄、財形給付金、慶弔贈与、永年勤続表彰 等（各種支給条件あり）

加入保険

雇用保険、労災保険、介護保険、厚生年金保険

会社説明