



【営業事務】海外展開するデザインテック企業/プロジェクトを支える

募集職種

採用企業名

株式会社フォーデジット

求人ID

1474093

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

半蔵門線駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

(所定労働時間8時間) フレックスタイム制あり (コアタイム無) 【休憩】60分 【残業】有

休日・休暇

【休日】125日 (内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 その他 (年末年始、GW、夏季休暇 等)

更新日

2024年07月09日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

アジアNo.1を目指し、国内外問わずさらなる事業拡大のため、弊社の事業を支えるアシスタントを募集します。以下、攻めのサポート業務をお願いしたいと思っています。

主な業務内容

- 執行役員含めた現場メンバーのサポート

- 売上/工数管理、請求処理、受発注業務
- UXデザイナーのリサーチ業務サポート（アンケート設計、インタビュー調整、議事録作成など）
- その他総務系業務など執行役員含めた色々なメンバーと主体的にコミュニケーションを取りながら、担当業務を限定せずに自ら業務領域を広げていただきたいと思います。

会社の成長に貢献したい、現場メンバーを支えたい、という想いがあるの方にぴったりなポジションです。

スキル・資格

必要な経験・能力等

- メンバーのサポートや迅速かつ

【歓迎】■制作デスク経験がある方（進行管理・調整ごとの経験）■IT、Web系の会社のアドミンスタッフ経験がある方
■200人規模以下の企業でのアシスタント/秘書経験お持ちの方【マインド】■役員陣と近い距離でサポートをしていきたい方
■変化やスピード感のある環境下で、職種の垣根を超えて、チームで頑張りたい方■高いホスピタリティ精神があり、執行役員含めた現場メンバーを支えたい方

配属先情報

執行役員含めた色々なメンバーと主体的にコミュニケーションを取りながら、会社の成長に貢献できる裁量のある環境です！

【学歴】大学院 大学 高専 短大 専修 高校

雇用形態正社員

【期間の定め】無賃金形態

【形態】月給制

【備考】月給\375,000～ 基本給\277,219～ 固定残業代\97,781～を含む/月

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

試用期間有

【期間】3ヶ月

【備考】変更無勤務地勤務地①

【事業所名】東京本社

【所在地】東京都 港区 赤坂8-5-32 田中駒ビル2F/3F

【最寄駅】東京メトロ 銀座線 青山一丁目駅 徒歩5分、東京メトロ 半蔵門線 青山一丁目駅 徒歩5分、都営地下鉄 都営大江戸線 青山一丁目駅 徒歩5分

【喫煙環境】屋内全面禁煙

【転勤】無

就業時間（所定労働時間8時間）フレックスタイム制あり（コアタイム無）

【休憩】60分

【残業】有

【備考】固定残業代の相当時間：45.0時間/月 休日・その他制度【制度・設備】

時短制度（一部従業員利用可）

服装自由（全従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

資格取得支援制度（全従業員利用可）

【休日】125日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

その他（年末年始、GW、夏季休暇 等）

【有給休暇】有（10日～）

【退職金】無

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】無

【その他制度】【見舞金・表彰】慶弔見舞金/表彰制度/勤続年表彰/社員旅行/HCD資格支援制度/外国籍社員ビザ取得支援制度 選考内容【面接回数】2～3回（目安）

【筆記試験】無

【採用人数】2名

会社説明