

**DACHSER**  
Intelligent Logistics**海上貨物輸出コーディネーター | Ocean Freight Export Coordinator ◆ 業界未経験応募可能！****募集職種****採用企業名**

Dachser Japan K.K.

**求人ID**

1474004

**業種**

物流・倉庫

**会社の種類**

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区

**給与**

500万円 ~ 600万円

**ボーナス**

固定給+ボーナス

**更新日**

2024年12月13日 03:00

**応募必要条件****職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

基礎会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

短大卒：準学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****業務目的**

貨物の輸出プロセス全体を管理し、顧客との調整や代理店の監督を行い、納品が予定通りに行われるようにする。

**業務内容**

- 出荷手配の全般的な管理（予約、データ入力、請求書発行、SI・船積依頼書/VGM・総重量確定情報、事前通知、追跡など）
- 日々の業務が作業指示通りに実施され、完了されているかの確認
- システムへ入力するデータの正確性と顧客へ報告する情報の管理全般
- 他のチーム（営業/プライシング/経理）とうまく連携しながら、SOP・標準作業手順書に従い貨物が円滑に取り扱われるよう管理

- 各ジョブファイルのP&Lを精査し、問題（損失/高コスト）がある場合は報告
  - 顧客、運送業者、ベンダー、および関係各所と効率的なコミュニケーションを図り、貨物がタイムリーかつ適切に取り扱われることを確認
  - 未処理の問題の進捗を監視し、重大な問題がある場合は直属の上司へ報告を行う
  - 指定された期限内に確実に全ての業務を完了する
  - 会社/部門の全ての方針、規定の理解と遵守の徹底
  - KPIを理解し、コンプライアンス遵守の徹底
  - 直属上司の指示によるその他業務
- 

## スキル・資格

### 応募資格

- 2~3年以上の貨物輸送業界経験
  - 海上輸送、輸出書類、輸出規制に関する知識
  - MS Officeを含むPC操作の実務経験
  - 日常会話レベルの英語力
- 

## 会社説明