



## 財務／会計 スーパーバイザー

直近5年程で着実に売上を伸ばしている外資系企業です。グローバルに発展している...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

【直近5年程で売上100億アップ。外資系消費財企業】

#### 求人ID

1473925

#### 業種

食品・飲料

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円～850万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 夏...

#### 更新日

2024年07月04日 01:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2217733】

日本の財務担当として以下のような業務をお任せいたします。

- ・キャッシュフローモデルへのインプットを行い、予測/予算策定をサポート。
- ・日本の財務経理担当と協力し、手順が遵守されていることを確認。トレジャリー機能の運用方法を継続的に改善。
- ・週次/月次報告プロセスで財務経理担当をサポート。
- ・日本の財務経理担当およびCOEトレジャリーの要求に沿った、関連レポート等の提供/作成。

- ・ヘッジ取引のニーズについてマネジャーをサポート。
- ・予測/予算と実績の差異分析に関するフィードバックの提供。
- ・各部門の主要な利害関係者と協力し、今後/長期的なキャッシュフローのニーズを理解。
- ・金融商品（銀行口座、短期・長期ファシリティ、LG、銀行保証、デットファイナンス、ファクタリング業務など）の管理について、日本の財務経理責任者や本社トレジャリーマネジャーをサポート。
- ・全ての財務関連取引が必要書類で裏付けされていることを確認。
- ・全ての銀行口座、小口現金、その他の財務関連業務を月次ベースで照合し、経理部門にサポート文書を提供。
- ・署名者の更新や変更について銀行と連絡を取る。
- ・会社の方針に沿って業務が遂行されていることを確認し、リスクに関する懸念があれば報告。
- ・財務関連の業績評価指標/目標に沿った（又はそれ以上の）業績を上げる。
- ・文書が会社の方針に沿ってファイリングされ、保管されていることを確認。
- ・社内外の監査役に対し、必要な情報やフィードバックを提供。
- ・財務・経理チームをサポートするための、財務計画・分析および一般会計に関連する臨時業務。

---

## スキル・資格

■必須条件： ・3年以上の財務経験（取引量が多いことが望ましい） ・会計、経理に関する基礎知識及び経験 ・大卒以上もしくは同等の知識 ・ビジネスレベルの日本語、英語（会話および読み書き） ・PCスキル（Excel、Word、PowerPoint、Outlook） ■歓迎条件： ・財務計画・分析、一般会計の経験 ・基本的な会計資格、財務資格 ・OBIC 7 ERPシステムとクラウドの知識

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします