



Global Legal Officer

Flexitime | WFH | International Company

募集職種

人材紹介会社
アイウィルキャピタル合同会社

採用企業名
A leading robotic exploration company in Japan.

求人ID
1473599

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
700万円 ~ 1100万円

更新日
2024年12月18日 01:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【契約書Review】
秘密保持契約、事業収益に係る契約（ペイロードサービス契約・データサービス契約・打上契約等）、業務委託契約、調達関連契約、労務関連契約、金融関連契約等を含む日英の契約書のドラフト、交渉から締結までの一連の業務

【コンプライアンス関連】
社内規程整備・管理(日英)、社内コンプライアンス研修対応、反社チェック
【株主総会】株主総会関連書類作成、登記対応
【取締役会】子会社の取締役会開催、関連書類作成、登記対応
【ストックオプション】人事部門と連携しストックオプション行使に関する登記手続き
【知的財産権管理】当社及び海外拠点の知的財産権管理（出願から登録、更新）
【許認可関連】事業に必要な許認可取得サポート
【海外拠点との連携】当社にインパクトのある事業契約締結までのサポート
【係争案件】訴訟対応（海外拠点のサポートを含む）
【専門家との連携】外部弁護士、司法書士、弁理士との連携

スキル・資格

- 日本の大学の法学部卒業（又はロースクール卒業）
- 事業会社での企業法務経験15年以上
- 英語力（ビジネスレベル）
- 日英の契約ドラフトティングスキル
- 日英による契約交渉スキル
- 日本の会社法に基づく株主総会及び取締役会対応
- グローバルコミュニケーションスキル、柔軟性、成熟性、プロアクティブなマインドセット

会社説明