

大手日系法律事務所の弁護士秘書

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

求人ID
1472979

業種
法律事務所

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 550万円

更新日
2024年07月30日 13:08

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ スケジュール管理
- ・ 経費精算
- ・ 文書の作成、校正、管理
- ・ 請求書作成
- ・ 会議やセミナー等に関する諸手配
- ・ 出張手配
- ・ 名刺情報管理 等

スキル・資格

- ・ 1年以上の正社員としての社会人経験
- ・ Windows, MS Officeスキル
- ・ 英語力目安：TOEIC650以上

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

会社説明