



## 大手日系法律事務所の弁護士秘書

### 募集職種

人材紹介会社  
ALBERTO株式会社

求人ID  
1472979

業種  
法律事務所

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
400万円 ~ 550万円

更新日  
2024年11月19日 05:00

### 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
日常会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

- ・ スケジュール管理
- ・ 経費精算
- ・ 文書の作成、校正、管理
- ・ 請求書作成
- ・ 会議やセミナー等に関する諸手配
- ・ 出張手配
- ・ 名刺情報管理 等

### スキル・資格

- ・ 1年以上の正社員としての社会人経験
- ・ Windows, MS Officeスキル
- ・ 英語力目安：TOEIC650以上

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

---

会社説明