



ハワイ勤務【スタッフ】 経理・財務・会計全般を中心に簡単な総務もお任せ リゾートウェディングのリーディングカンパニー

リーディングカンパニーで海外現地会計担当／グローバルキャリアを描く

募集職種

採用企業名

株式会社グッドラック・コーポレーション

求人ID

1472656

業種

その他（サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国, Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor 2255 Kalakaua Avenue Hono

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2025年04月03日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

★アピールポイント

- 英語力を生かし海外勤務に挑戦（ハワイ）
- 現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり
- リゾートウェディングのリーディングカンパニーでの経験が積めます

【業務概要】

ハワイの現地法人GOODLUCK INTERNATIONAL CORPORATIONにて財務会計業務と一部総務業務をお任せいたします。日本本社の経理チームと連携した経理・財務・会計の実務や、オフィス環境整備といった総務業務から現場を支えていただ

く、ブレインゲーマネージャーのポジションです。徐々に海外拳式件数も増加している再成長フェーズの中で、経営陣と非常に近い環境で業務を行うことができますので、提案が受け入れられやすい環境の中、経理経験と英語力を生かしグローバルに挑戦ができます。

【具体的な担当業務】

- ・財務諸表の作成
- ・給与計算結果の確認
 - ※ペイロール部門はアウトソースを活用しているため、アウトソースとの連携や確認作業が中心
- ・買掛金、売掛金対応や小切手の発行、銀行処理関連の業務全般
- ・外部機関と連携した財務、会計業務全般（公認会計士と連携し税務申告、FARの準拠確認等）
- ・メンバー（パートタイマー含む）の業務確認やマネジメント
- ・オフィスサプライやPCセットアップといった一部総務業務

【雇用形態】

正社員

※ハワイの現地法人での雇用となります。

【給与】

想定年収 約800万円～

月給 \$4,500～ ※4/18時点の為替レート（154.28円）で換算すると約690,000円～

経験考慮の上、応相談

【勤務地】

アメリカ合衆国 ハワイ州

Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor

2255 Kalakaua Avenue

Honolulu, HI 96815

【勤務時間】

10:00～19:00（休憩60分）

【休日休暇】

■週休2日制（月8～10日）

■年次有給休暇

■疾病休暇

■夏季休暇

■冬季休暇

■祝日10日間

※年間休日数イメージ

週休2日104日＋祝日10日＋夏季・冬季休暇（計4日）＝118日＋有給休暇

【手当/福利厚生】

★赴任・帰任旅費（※規定有）

★401K制度（※規定有）

■昇降格 年2回

■社会保険完備（現地の社保にも加入）

■表彰制度

■結婚・出産祝い金制度

■スタッフ婚礼割引

■旅行補助

■役職手当

■現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり

スキル・資格

■必須条件

- ・就労ビザ取得可能な方 ※費用・手続きの会社サポート有
- ・会計業務経験5年以上
- ・ビジネスレベルの英語力（給与システムや現地ベンダーとのやり取りは英語）
- ・普通運転免許をお持ちの方

■歓迎条件

- ・マネジメント経験2年以上

会社説明