



ハワイ勤務【スタッフ】 経理・財務・会計全般を中心に簡単な総務もお任せ リゾートウエディングのリーディングカンパニー

リーディングカンパニーで海外現地会計担当/グローバルキャリアを描く

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社グッドラック・コーポレーション

### 求人ID

1472656

### 業種

その他（サービス）

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

アメリカ合衆国, Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor 2255 Kalakaua Avenue Hono

### 給与

800万円 ~ 1000万円

### 更新日

2025年02月06日 04:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒 : 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

### ★アピールポイント

- 英語力を生かし海外勤務に挑戦（ハワイ）
- 現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり
- リゾートウエディングのリーディングカンパニーでの経験が積めます

### 【業務概要】

ハワイの現地法人GOODLUCK INTERNATIONAL CORPORATIONにて財務会計業務と一部総務業務をお任せいたします。日本本社の経理チームと連携した経理・財務・会計の実務や、オフィス環境整備といった総務業務から現場を支えていただ

く、ブレインゲーマネージャーのポジションです。徐々に海外拳式件数も増加している再成長フェーズの中で、経営陣と非常に近い環境で業務を行うことができますので、提案が受け入れられやすい環境の中、経理経験と英語力を生かしグローバルに挑戦ができます。

#### 【具体的な担当業務】

- ・財務諸表の作成
- ・給与計算結果の確認
  - ※ペイロール部門はアウトソースを活用しているため、アウトソースとの連携や確認作業が中心
- ・買掛金、売掛金対応や小切手の発行、銀行処理関連の業務全般
- ・外部機関と連携した財務、会計業務全般（公認会計士と連携し税務申告、FARの準拠確認等）
- ・メンバー（パートタイマー含む）の業務確認やマネジメント
- ・オフィスサプライやPCセットアップといった一部総務業務

---

#### 【雇用形態】

正社員

※ハワイの現地法人での雇用となります。

#### 【給与】

想定年収 約800万円～

月給 \$4,500～ ※4/18時点の為替レート（154.28円）で換算すると約690,000円～

経験考慮の上、応相談

#### 【勤務地】

アメリカ合衆国 ハワイ州

Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor

2255 Kalakaua Avenue

Honolulu, HI 96815

#### 【勤務時間】

10:00～19:00（休憩60分）

#### 【休日休暇】

■週休2日制（月8～10日）

■年次有給休暇

■疾病休暇

■夏季休暇

■冬季休暇

■祝日10日間

※年間休日数イメージ

週休2日104日＋祝日10日＋夏季・冬季休暇（計4日）＝118日＋有給休暇

#### 【手当/福利厚生】

★赴任・帰任旅費（※規定有）

★401K制度（※規定有）

■昇降格 年2回

■社会保険完備（現地の社保にも加入）

■表彰制度

■結婚・出産祝い金制度

■スタッフ婚礼割引

■旅行補助

■役職手当

■現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり

---

## スキル・資格

#### ■必須条件

- ・就労ビザ取得可能な方 ※費用・手続きの会社サポート有
- ・会計業務経験5年以上
- ・ビジネスレベルの英語力（給与システムや現地ベンダーとのやり取りは英語）
- ・普通運転免許をお持ちの方

#### ■歓迎条件

- ・マネジメント経験2年以上

---

## 会社説明