



次長候補／海外直営店舗のバックオフィス業務

英語スキルを活かせる ◆ 東証プライム上場

募集職種

人材紹介会社
パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名
Job-00262004

求人ID
1472494

部署名
海外管理部

業種
食品・飲料

雇用形態
正社員

勤務地
その他東京

給与
700万円～800万円

休日・休暇
National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日
2024年06月18日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

23年4月海外事業の強化を背景として新設された部門にて、海外直営店舗のバックオフィス業務をお任せします。海外のお取引先や子会社、店舗を対象とした業務です。経理・総務・人事など幅広い業務があります。

■業務詳細：

- 各社と本社との連携業務
- 営業支援
- 現地社員のサポート業務
- 各地新規出店に伴うサポート業務
- 各プロジェクトの進行管理 など

※海外事業の管理部門におけるコーディネーターのような役割となります。

■社風：

部署の垣根を越えて、わからないことは気兼ねなくコミュニケーションがしやすい雰囲気があり、社員が長く働けるように明るい社内環境づくりに注力しています。

■選考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→内定 ※面接は本社で実施します。

スキル・資格

■必須条件：

- ビジネスレベルの英語力
- 海外の事業会社や子会社を相手とした管理経験を有する方
- 店舗管理または飲食業界に従事した経験がある方
- マネジメント経験

■歓迎条件：

- 飲食業界にて海外出店に携わった経験をお持ちの方

会社説明

同社は飲食店の経営、食品製造を行っています。