




RPO recruiter / RPO（採用代行）リクルーター ～採用経験×英語スキルを活かして活躍したい方～ 

日本発のバイリンガルRPOサービスのプロジェクト立ち上げメンバーを募集中！

募集職種

採用企業名

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

求人ID

1471916

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

半蔵門線、 永田町駅

給与

450万円～850万円

更新日

2024年06月24日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容■

RPO（採用代行）プロジェクトにリクルーターとして、参加頂きます。
顧客の中途採用計画の達成の為、採用課題の抽出/課題解決を行いながら、実際の採用活動に携わって頂きます。

初めにお願したい業務：

- ・採用ポジションごとに詳細を把握した上での採用ニーズに適した募集チャネルの検討
- ・一連の採用活動（書類選考から面接、内定、入社承諾まで）

経験を積んだ後：

- ・採用課題の解決
- ・採用活動全体のプランニング
- ・プロジェクトマネージャーへのキャリアアップ

■採用担当からのメッセージ■

- ・日本最大級の人材サービスとして培ってきたノウハウと多数の自社ツールを用いて、採用のプロだからこそ提供可能なバイリンガルRPOサービスに携わっていただけます。
- ・安定した既存ビジネスがある上での新サービス立ち上げポジションのため、安心して新たな挑戦ができます。
- ・立ち上げフェーズのため、単純なプロジェクト運営のみならず、一緒に組織を作っていただける方を求めています。
- ・RPO事業はプロジェクトごとに分断され、横の連携が少ない会社も多いですが、パーソルのノウハウを習得いただくため、またお互いの知見共有のためにも横のつながりを大切にしたい運営を目指しています。

■Responsibilities

To achieve our clients' mid-career recruitment plans, you will be responsible for identifying recruitment challenges, finding solutions to these challenges, and actively participating in the actual recruitment activities. This role is a potential future Project Manager position.

Initial responsibilities:

- ・ Understanding the details of each recruitment position and assessing suitable recruitment channels to meet recruitment needs
- ・ Overseeing a series of recruitment activities, from resume screening to interviews, job offers, and acceptance of job offers

After gaining experience:

- ・ Resolving recruitment challenges
- ・ Planning the entire recruitment process

■Message from HR

- ・ You will have the opportunity to work with Japan's leading talent services, utilizing our extensive expertise and a variety of in-house tools to provide bilingual RPO services.
- ・ This position allows you to embark on new challenges with confidence, as it involves launching a new service within an already stable existing business.
- ・ As the RPO service is in the startup phase, we are looking for individuals who can do more than just manage projects; we want those who can help build and shape the organization.
- ・ Unlike many companies where RPO businesses are siloed by project, we value and prioritize horizontal collaboration to acquire PERSOL's expertise and facilitate knowledge sharing among team members.

スキル・資格

応募条件：

■必須 英語力と下記いずれかに該当する方

- RPOのリクルーター経験者
- 企業人事として採用経験をお持ちの方
- 人材エージェントとして企業の採用経験をお持ちの方

■歓迎

- 英語などの語学をビジネスレベルで使用できる方
 - 採用プロセス改善、仕組みづくりが得意な方
 - ステークホルダーマネジメントが出来る方
- ※応募時に英文レジュメのご提出をお願いしています。

Requirements：

■ Minimum Qualifications

- Native level of Japanese OR fluent level of Japanese and English
- Have one or more of the following experiences:
 - ・ Experience as an RPO recruiter
 - ・ Experience in recruitment as part of corporate HR
 - ・ Experience in corporate recruitment as a talent agent
 - ・ Sales experience with a focus on proposing solutions to client challenges

■ Preferred Qualifications

- Business-level proficiency in a language other than English or Japanese
- Strong skills in improving and structuring recruitment processes
- Stakeholder management abilities

*Please submit your resume in English when applying.

こちらはパーソルキャリア株式会社内のポジションです。
下記内容をご確認いただき、本求人への応募もって、同意いただいたものとさせていただきます。
弊社の採用活動における『個人情報の取扱いについて』

This is a position at PERSOL CAREER CO., LTD.

Please check the details in the link below. It will be deemed that you have consented to these terms with your application to this position.

“Handling of Personal Information” for Internal Hiring

ENG: <https://brs-p.jp/en/about/work/privacy/>

JPN: <https://www.persol-career.co.jp/privacy/detail/recruit/>

会社説明