



サプライチェーン・スーパーバイザー/マスタースケジューラー (Kalrez®)

SCMの経験を活かす/グローバル化学メーカー/在宅週2可/フレックスタイム◎

募集職種

採用企業名

デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店

デュポンジャパン株式会社 (DuPont Japan K.K.)

求人ID

1471730

部署名

Electronics & Industrial - Industrial Solutions - Kalrez®

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

800万円 ~ 1000万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00) または裁量労働制の適用の可能性あり

休日・休暇

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日

2024年07月29日 02:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**＼アピールポイント／**

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる
- ◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい
- ◆サプライチェーンの経験を活かしてマネジメントに挑戦できる

【当社について】

デュポンは、地球上の10億人以上の人々に清潔な水を提供すること、スマートフォンから電気自動車まで日常のテクノロジー機器に欠かせない素材を製造すること、世界中の従業員を守ることなど、重要な課題に取り組んでいます。

真の目的と価値をもたらす持続可能な解決策を提供する、一流の多業種企業。チームとして協力し合うことで最高の仕事ができる信じ、多様な考えを大切に、協力精神の溢れる会社。そんな会社で働きたい方にとって、デュポンはぴったりの会社です。

【ポジションの概要】

本ポジションは、主に2つの役割を担当していただきます。

①サプライチェーンスーパーバイザーとして、サプライチェーンチームの日常業務の監督を行う。

チームメンバーを管理し、品質、サービス、その他オペレーション及びサプライチェーンに関する問題を解決する責任を担っていただきます。日本のサプライチェーンチームの能力開発を手動していただくことも役割の一つです。サプライチェーンチームが基準及びベストプラクティスを遵守するようマネジメントを行っていただきます。

②マスタースケジューラーとして、月次および週次生産要件と在庫計画を作成をする。

SOPプランニングプロセスからの需要要件に応じて、月次および週次生産要件と在庫計画を作成していただきます。複数のメーカーのマスタースケジュールを担当していただきます。関連部署と連携しながら、戦略、方針、ルールを実施・実行します。

【担当業務】

- グローバル・マスター・プランナーと協力し、24ヶ月の需要、供給、在庫計画を更新するために現地に情報を提供。
- サプライチェーンから必要な情報を、定期的にビジネス側および関連部署に伝える。
- 各サイトまたは国全体のコンプライアンスに関するビジネスポリシー及びルールのローカル実行を管理・調整する。
- 在庫目標を管理し、提供された目標との整合性を図る。
- サプライチェーンのパフォーマンスを評価し、改善計画を作成し、修正計画を監督する。
- 受注生産(MTO)、在庫生産(MTS)、リードタイム等について、実行ポリシーを定義する権限を持つ。
- 供給が止まるのを防ぐため、補充計画の供給状況をモニタリング。
- サプライチェーン全体の能力を向上させるため、日本チームを育成・マネジメント。
- 日本におけるSOX法、インポート/エクスポートなどの管理。
- マスタースケジュールの管理。
- 適切な非生産的在庫の処分を提案する。
- コストやキャパシティなど、MPSプラン (Master Production Schedule) の最適化。

【リモートワークについて】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

スキル・資格

【必須資格・経験】

- 学士卒以上
- ビジネスレベルの英語力（TOEIC800程度）
- サプライチェーンまたは関連する業務の経験が5年以上

【歓迎スキル・経験】

- SAP / APO / BW(または同等)の使用経験
- APICS認定資格

【求める人物像】

- 社内外のパートナーやチームメンバーと良好な関係を築くことができるコミュニケーション力をお持ちの方
 - プロフェッショナルかつ積極的に仕事に取り組むことができる方
 - やる気があり、前向きに仕事に取り組める方
 - 細部に注意を払い、高い正確性を発揮できる方
 - 経験、判断力、前例に基づき、問題に対する潜在的な解決策を分析することができる方
-

会社説明