



東証プライム上場のIT企業が、経理の担当者を募集しています。

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

##### 採用企業名

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

##### 求人ID

1471243

##### 業種

ソフトウェア

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 給与

650万円 ~ 1000万円

##### 勤務時間

フレックスタイム制 : 1日7時間30分 (コアタイム10 : 30 ~ 16 : 00)

##### 休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日 ※年間休日120日以上

##### 更新日

2025年02月21日 02:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒 : 学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【概要】 ※以下は当社経理部で対応している主な業務となります。

- ・ 単体日次・月次業務
- ・ 決算業務(単体、連結)

- ・ 開示業務（決算短信、有価証券報告書、計算書類、決算説明会資料）
- ・ 税務業務（税金計算、申告、税効果）
- ・ 海外子会社管理
- ・ 当社及びグループ会社の内部統制整備
- ・ 監査対応
- ・ 自組織の組織開発
- ・ その他各種プロジェクトへの参画（新規事業に係る会計方針の策定、業務プロセスの改善など）

**【年俸】**

650万円～1000万円

**【勤務地】**

東京都千代田区

---

スキル・資格

**【必要職務経験】**

- ・ 連結会計の実務経験
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

**【歓迎経験】**

- ・ 上場企業での開示実務経験
- 

会社説明