



【正社員/週休3日制】 大手信販会社の地域限定型 事務・審査担当

東証プライム上場の大手信販会社

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

東証プライム上場の大手信販会社

求人ID

1471230

業種

クレジット・信販

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

9 : 20 ~ 17 : 45

休日・休暇

週休3日制 年間休日156日 (2022年度)

更新日

2024年10月23日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

主にショッピングクレジットやクレジットカード・オートローンなどの「クレジット審査業務」に関する業務に従事していただきます。

【概要】

- ・「クレジット」申込のデータ入力および審査
- ・お客さまへの契約内容の確認（電話でのご案内）
- ・お客さまや加盟店さまからの「クレジット」に関する問合せ対応

【年俸】

320万円～420万円

【勤務地】

千代田区麴町

スキル・資格

【必要職務経験】

- ・社会人経験2年以上
- ・基本的なビジネスマナーや電話対応スキル
- ・基本的なPC操作ができる方（タイピングや入力業務ができるレベル）

【歓迎要件】

- ・営業事務、営業経験
 - ・電話対応業務の経験
- （入社時に特別な知識やスキルは一切必要ありません！）

会社説明