



【正社員/週休3日制】 大手信販会社の地域限定型 事務・審査担当

東証プライム上場の大手信販会社

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

##### 採用企業名

東証プライム上場の大手信販会社

##### 求人ID

1471230

##### 業種

クレジット・信販

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 給与

300万円 ~ 400万円

##### 勤務時間

9 : 20 ~ 17 : 45

##### 休日・休暇

週休3日制 年間休日156日 (2022年度)

##### 更新日

2024年07月03日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

##### 英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒 : 学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

主にショッピングクレジットやクレジットカード・オートローンなどの「クレジット審査業務」に関する業務に従事していただきます。

**【概要】**

- ・「クレジット」申込のデータ入力および審査
- ・お客さまへの契約内容の確認（電話でのご案内）
- ・お客さまや加盟店さまからの「クレジット」に関する問合せ対応

**【年俸】**

320万円～420万円

**【勤務地】**

千代田区麴町

---

スキル・資格

**【必要職務経験】**

- ・社会人経験2年以上
- ・基本的なビジネスマナーや電話対応スキル
- ・基本的なPC操作ができる方（タイピングや入力業務ができるレベル）

**【歓迎要件】**

- ・営業事務、営業経験
  - ・電話対応業務の経験
- （入社時に特別な知識やスキルは一切必要ありません！）

---

会社説明