



【未経験者・第二新卒歓迎】 経理アシスタント | 簿記資格取得者優遇 | ニセコ勤務

募集職種

採用企業名

Hokkaido Alpine Resorts Management合同会社

求人ID

1471103

部署名

経理部

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虻田郡倶知安町

最寄駅

函館線 2、 倶知安駅

給与

300万円 ~ 500万円

勤務時間

9:00~18:00

休日・休暇

113日

更新日

2024年07月02日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【Hokkaido Alpine Resorts Management】は、日本有数のスキーリゾート地 北海道ニセコにある長期滞在型ホテル「Chatrium Niseko」の運営会社になります。この度、当ホテルにおけるバックオフィスの経理ポジションを募集しております。

ニセコのエリア特性上、当ホテルの従業員は多国籍のメンバーが多く在籍しております。メンバーとのコミュニケーションとも語学力を活かせる環境です。

主な業務内容は以下の通り

- 日次管理表
- 売上データ等の元帳への取込
- 売掛金
- 買掛金管理
- パターン化した簡単な仕訳入力
- 月末締め処理補佐
- 銀行入金
- 出金の照会と通知 等

雇用形態

正社員

想定年収

300万～480万円（*経験・能力を考慮します。）

月給：25万円～40万円

- ホテル経験等により優遇
- 試用期間あり
- 社員寮あり
- 交通費支給

勤務地

Chatrium Niseko

ニセコひらふ（倶知安駅より車で15分）

〒044-0080 北海道虻田郡倶知安町ニセコひらふ1条3丁目2-番 四季ニセコ3号

スキル・資格

【応募資格】

- 英語での日常会話
- 高卒可

【歓迎要件】

- 日商簿記3級以上

会社説明