



PRコミュニケーション担当者（京都オフィスもしくは東京本社）※他業界からのご応募も歓迎！

各種メディア対応のご経験がある方、歓迎いたします！

## 募集職種

### 採用企業名

ワールド・ブランズ・コレクション ホテルズ&リゾート株式会社

### 求人ID

1470831

### 部署名

マーケティング戦略部

### 業種

ホテル

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

京都府, 京都市下京区

### 最寄駅

京都線、 京都駅

### 給与

500万円～経験考慮の上、応相談

### 更新日

2024年08月08日 12:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【業務内容】

マーケティング戦略部に所属し、ブランディング・広報・マーケティング領域のコミュニケーション分野を中心に活躍いただきます。

PRコミュニケーション室長にレポートし、下記の業務をご担当いただきます

- メディアリレーションの構築（メディアプロモーション企画・実施）
- 定期的なメディアキャラバンの実施（首都圏、関西を中心に全国）
- プレスリリース・メディア向けツールの作成と発信
- 各種メディア対応、取材対応全般（記者会見、報道発表、メディア内覧会等）
- 出稿記事、広告のディレクション
- デジタル広告の企画・運用
- 各種ジャンルのイベントの企画・実施
- 地域団体や各種コンソーシアム（ホテル関連とその他）とのリレーション構築

※上記業務において、マーケティング戦略部のデータアナリスト、デジタルマーケティング担当者、ホテルセールス&マーケティング担当者と協働するプロジェクトもあり

=====

私たち【ワールド・プランズ・コレクション ホテルズ&リゾート】は、世界有数のホテルチェーンとタイアップしたホテル運営事業をメインとする会社です。

- ◆東京スタンダード市場上場のウェルス・マネジメント株式会社の100%子会社です。
- ◆「日本初上陸」など世界的なラグジュアリーホテルブランドの運営を手掛けています。
  - ↳世界に2つしかない【フォションホテル京都】
  - ↳世界有数の独立系ホスピタリティーブランドのひとつであるバンヤンツリーのグループホテル、【ダーワ・悠洛 京都】  
【ギャリア・二条城 京都】
  - ↳ウェルネスそしてサスティナビリティをテーマとするラグジュアリーホテル、【シックスセンス 京都】も2024年4月に開業（日本初）

#### 今後開業予定のホテルについて

- ・バンヤンツリー・京都 東山（2024年7月開業予定）
- ・シックスセンス箱根強羅（2025年開業予定）
- ・シックスセンス北海道ニセコ（2026年開業予定）
- ・バンヤンツリー・芦ノ湖 箱根（2026年開業予定）

---

## スキル・資格

### 必須要件（ご経歴・スキル資格等）

- PR・マーケティングの実務経験 3年以上

担当いただく業務内容のうち、下記業務については、ご経験が必須となります

- ・メディアリレーションの構築（メディアプロモーション企画・実施）
- ・定期的なメディアキャラバンの実施（首都圏、関西を中心に全国）
- ・プレスリリース・メディア向けツールの作成と発信
- ・各種メディア対応、取材対応全般（記者会見、報道発表、メディア内覧会等）

- ビジネスレベルの英語力（取引先とビデオコールやメール等でコミュニケーションあり）

### 歓迎要件（下記ご経験・スキルお持ちの方優遇）

- ソーシャルメディアコンテンツの企画・作成・運用のご経験がある方
- ホテルのマルコム業務で下記のご経験がある方
  - ・ビジュアルアセット/販促制作
  - ・ホテルの写真・ビデオ撮影の企画・運営・管理
  - ・デザインディレクションを含む新しいプロモーション資料の開発の経験値があること
- ホテル業界経験者優遇
- 他業界からの応募も歓迎、ラグジュアリーセクターでのPR経験者歓迎

### 【雇用形態】

正社員  
試用期間あり（6ヶ月）

### 【年収】

500万～ ※ご経験により優遇

### 【勤務地】

京都市下京区  
※受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）  
\*出張あり  
\*東京本社勤務も応相談

### 【勤務時間】

9：00～18：00 ※実働8時間、フレックス勤務

### 【休日休暇】

- ・年間休日：120日以上（土、日、祝、会社が定めた休日）
- ・有給休暇以外にリフレッシュ休暇あり

### 【待遇・福利厚生】

- ・交通費支給（100,000円/月を上限とし、実費支給）
- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

・退職金制度：確定拠出年金制度あり

**【採用予定】**

1名

**【選考プロセス】**

書類選考→面接2～3回

※応募いただける方は日英の職務経歴書をご用意ください

**【募集背景】**

規模拡大による増員のため

---

会社説明