



【留学経験者優遇】グローバル教育研修旅行会社での旅行業営業事務 @品川【在宅勤務制度有】

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング会社

求人ID

1470540

業種

教育・学校

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

フレックスタイム制 標準労働時間：1日あたり8時間 / 1か月あたり勤務日数×8時間 (コアタイム 12:00-15:00)

休日・休暇

土日祝、(休日出勤の場合は振休取得)、年末年始休暇 (12/30-1/3)

更新日

2024年06月25日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要補足】

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

【概要】

- (1)各種研修プログラムやプログラム実施に向けた書類・手続き案内・データ入力
- (2)各種研修プログラムに関する書類作成
- (3)各種データ入力
- (4)資料やご案内等の発送作業
- (5)オリエンテーション等の説明会補助

その他、電話対応なども一般事務も含まれます。

【年俸】

350万円～500万円

【勤務地】

東京都品川区

スキル・資格

【必要職務経験】

旅行業経験 必須

旅行業界経験者の即戦力営業事務を募集します。

英語を目にするのに抵抗のない方（留学経験、英語力ある方優遇）

英語の書類を取り扱いますが、抵抗なければ読解の必要はありません。

会社説明